

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอनाโย จังหวัดตราง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑- ๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ	๕- ๑๑
ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๒- ๔๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การติดตามและการประเมินผล แผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการบริหารของคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่าง ที่มาดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งยังเป็นการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติและแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาในช่วงหนึ่งปีงบประมาณ ที่มีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานของการประเมินผล
๔. เพื่อควบคุมการดำเนินงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อแสดงเป้าหมายรายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยรวบรวมข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการของอำเภอ/จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

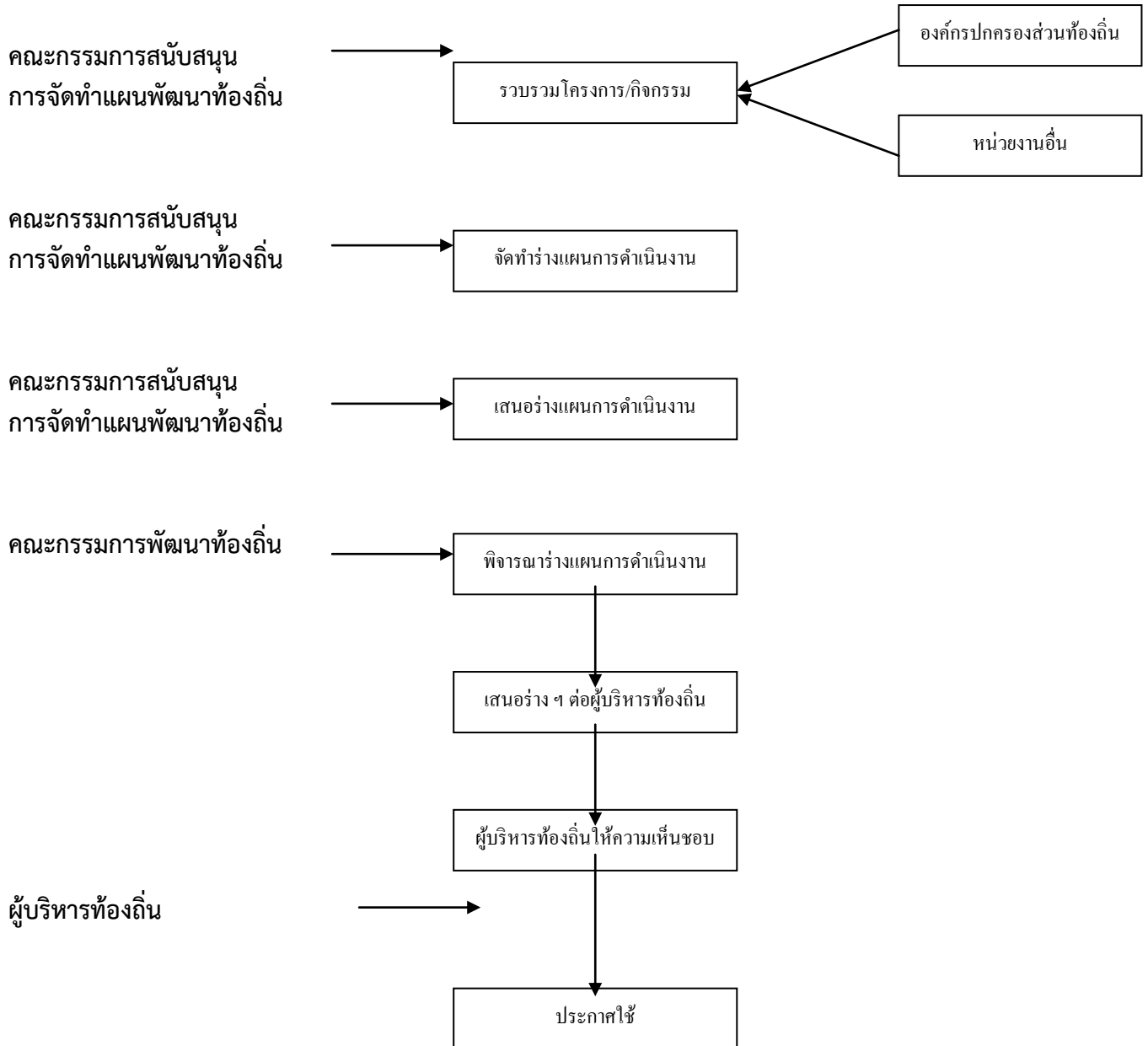
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๒. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๓. การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศใช้ต่อไป

สรุปขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นการลดความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน
๔. ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. เป็นการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลอีกทางหนึ่ง
๖. เป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. เป็นกระบวนการอีกทางหนึ่งในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

