



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปรีชา หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง สมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	450,000.00	30,771.00	30,000.00 (-)	771.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	30,000.00	15,595.00	30,000.00 (+)	45,595.00	เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม อาชีพ	100,000.00	100,000.00	25,000.00 (-)	75,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพสภา เด็กและเยาวชน ตำบลนาข้าวเสีย	50,000.00	50,000.00	25,000.00 (+)	75,000.00	เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาทไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....สพ

(.....(นางสาววรรณมา ศิริรัตน์).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....5.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวซ่า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากส่งวาระมาขอโอนไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับบทคดี

ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลปกครอง พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสมพล อุปมัยรัตน์)

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 5 เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวซ่า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากส่งวาระมาขอโอนไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับบทคดี

ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลปกครอง พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจินต์ สานติชาติศักดิ์)

(.....)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 5 เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนได้ตามระเบียบ

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณ
ตามระเบียบ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๖.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางประไพศรี หนูขาว)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....๖.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....