



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	300,300.00	246,220.00	21,000.00 (-)	225,220.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์		80,000.00	600.00	21,000.00 (+)	21,600.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	300,300.00	225,220.00	5,000.00 (-)	220,220.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		25,000.00	945.00	5,000.00 (+)	5,945.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป ✓	งานบริหารงาน คลัง ✓	งบดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง ✓		10,000.00 ✓	10,000.00 ✓	10,000.00 (-) ✓	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป ✓	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป ✓	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม ราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000.000 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป ✓	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		0.00	0.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	ค่า สาธารณูปโภค	20,000.00	20,000.00	20,000.000 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		0.00	0.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) (นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์)
.....
.....
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
.....
วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ความเห็น ตรงข้อสอบแล้ว เน้นตรงรอบรู้มากที่สุด
 ให้นิยาม 1 ข้อตามระเบียบๆ

(ลงชื่อ)
 (นางจิตติมา-เพ็ชรรัตน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ความเห็น เห็นตรงต่อสิ่งที่

(ลงชื่อ)
(นางประไพศรี หนูขาว)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ความเห็น พบผู้ดูแลเรียนได้ ตามระเบียบ

(ลงชื่อ)
 (นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
 วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....