



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง การขายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคาพัสดุ
ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะดำเนินการขายพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน จำนวน ๗๕ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑.รายละเอียดและเงื่อนไขในการตกลงราคา

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอดูสภาพพัสดุ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น

๑.๒ กำหนดขายโดยวิธีตกลงราคา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยเริ่มรับลงทะเบียนและยื่นเอกสารในเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มทำการขายในเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

๑.๓ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาด้วยวาจา ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับพิจารณาเป็นผู้ซื้อพัสดุ

๑.๔ ผู้เป็นคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา ครั้งนี้ไม่มีสิทธิเข้าร่วมการเสนอราคา

๒.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความประสงค์โดยการลงทะเบียน และยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

กรณีนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

๓.การเสนอราคา

๓.๑ การเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพที่จะทำการขายดีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายในครั้งนี้อีกกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “เหมารวมสูงสุด” ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคากลางทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้กำหนดไว้

๔.หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้เป็นประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคากลางทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้กำหนดไว้

๔.๒ การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา จะตัดสินให้กับผู้ที่ได้เสนอราคาสูงสุดโดยตัดสินจาก “ราคารวม” ที่เสนอราคาได้สูงสุด (ไม่พิจารณาการเสนอราคาต่อรายการ) และผู้เสนอราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที

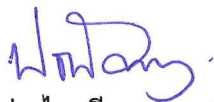
๔.๓ การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เสนอราคาได้และราคาในการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน ใช้วิธีเจรจาตกลง

๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันให้แก่ผู้ใดก็ได้ หากเห็นว่าราคาที่ผู้เสนอสูงสุคนั้นยังไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายก็ได้ และให้ถือว่า การตัดสินคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคาเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นและผู้เข้าสุราฯ จะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้

๕.การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ตามจำนวนที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุชำรุดที่ซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อนุมัติและจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นางประไพศรี หนูขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๗๕ รายการ

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	จำนวน	ราคาประเมินต่อ หน่วย (บาท)	ราคาประเมิน (บาท)	อายุการใช้ งาน
สิ่งปลูกสร้าง						
๑	๑๗ ธ.ค ๒๕๕๐	ป้ายประกาศ เรื่องการยื่นแบบชำระภาษี ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่(กองคลัง) รหัส ครุภัณฑ์ ๑๘๕-๕๑-๐๐๑๔	๑ ป้าย	๒๐	๒๐	๑๐ ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
๒	๒ ส.ค ๒๕๕๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๕๓ ๐๐๑๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓	๒ ส.ค ๒๕๕๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๕๓ ๐๐๒๐	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔	๑ มิ.ย ๒๕๔๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ASER (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๔๙ ๐๐๐๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๕	๓๐ เม.ย ๒๕๖๓	เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (กอง สวัสดิฯ) รหัสครุภัณฑ์ ๕๙๗ ๖๓ ๐๐๐๓	๑ ตัว	๑๐	๑๐	๕ ปี
๖	๓๐ เม.ย ๒๕๖๓	เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๕๙๗ ๖๓ ๐๐๐๔	๑ ตัว	๑๐	๑๐	๕ ปี
๗	๘ ก.พ ๒๕๖๑	เครื่องสำรองไฟรุ่น Sydomc (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๕๙๙ ๖๑ ๐๐๑๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๘	๘ ม.ค ๒๕๖๑	เครื่องสำรองไฟรุ่น Sydomc (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๕๙๙ ๖๑ ๐๐๒๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๙	๒๖ มี.ค ๒๕๕๖	เครื่องสำรองไฟแผนที่ภาษี (กองคลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๕๙๙ ๕๖ ๐๐๒๗	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๑๐	๒๔ ธ.ค ๒๕๖๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๕๙๙ ๖๔ ๐๐๓๒	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๑๑	๖ ก.ค ๒๕๖๖	เครื่องสำรองไฟ ๑KVA (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๕๙๙ ๖๖ ๐๐๓๓	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๑๒	๒ ส.ค ๒๕๕๓	เครื่องพิมพ์ HP comerecht (กองคลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๖๐๐ ๕๓ ๐๐๐๓	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๑๓	๑๗ ก.ย ๒๕๕๖	เครื่องพิมพ์ HP Laserjet ๑๐๑๐ (กอง คลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๖๐๐ ๕๖ ๐๐๐๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๑๔	๑๔ มี.ค ๒๕๕๑	เครื่องพิมพ์ laser สี แบบ Network Fuji xerox (กองช่าง) รหัสครุภัณฑ์ ๖๐๐ ๕๑ ๐๐๑๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๑๕	๘ ก.ค ๒๕๕๙	เครื่องพิมพ์ canon (สป.) พี่ใหม่ รหัส ครุภัณฑ์ ๖๐๐ ๕๙ ๐๐๑๘	๑ ตัว	๓๐	๓๐	๕ ปี
๑๖	๒๖ มี.ค ๒๕๕๖	เครื่องพิมพ์แผนที่ภาษี (กองคลัง) รหัส ครุภัณฑ์ ๖๐๐ ๕๖ ๐๐๒๗	๑ ตัว	๑๐๐	๑๐๐	๕ ปี
๑๗	๒๖ มี.ค ๒๕๕๖	เครื่องพิมพ์ IN Jet แผนที่ภาษี (กอง คลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๖๐๐ ๕๖ ๐๐๒๘	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
รวม				๔๑๐		

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๗๕ รายการ

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	จำนวน	ราคาประเมิน ต่อหน่วย (บาท)	ราคาประเมิน (บาท)	อายุการ ใช้งาน
ครุภัณฑ์สำรวจ						
๑๘	๒๖ มี.ค ๒๕๕๖	เครื่องรับสัญญาณ ด้วยจานดาวเทียม จีพีเอส (กองคลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๒ ๕๖ ๐๐๐๒	๑ ตัว	๑๐๐	๑๐๐	๑๐ ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
๑๙	๒๖ มี.ค ๒๕๕๖	กล้องถ่ายรูป (กองคลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๔ ๕๖ ๐๐๐๒	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๕ ปี
๒๐	๑๘ ม.ค ๒๕๖๐	กล้องถ่าย วีดีโอ (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๔ ๖๐ ๐๐๐๑	๑ ตัว	๕๐	๕๐	๕ ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๒๑	๒๕ ก.ย ๒๕๓๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๓ ลิ้นชัก (กองคลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๓๘ ๐๐๐๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๒๒	๒๕ ก.ย ๒๕๕๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระฉกใส (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๕๐ ๐๐๒๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๒๓	๓๐ เม.ย ๒๕๕๒	ตู้ไม้เก็บเอกสาร (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๕๒ ๐๐๓๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๒๔	๒๑ ก.ค ๒๕๕๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๕๓ ๐๐๔๒	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๒๕	๒๕ ก.ย ๒๕๕๐	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖(เหล็ก) (กองคลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๕๐ ๐๐๙๐	๑ ตัว	๕๐	๕๐	๘ ปี
๒๖	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๔๗	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๒๗	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๔๘	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๒๘	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๔๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๒๙	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๐	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๒	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๑	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๓	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๒	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๔	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๓	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๕	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
รวม				๔๖๐		

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๗๕ รายการ

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	จำนวน	ราคาประเมิน ต่อหน่วย (บาท)	ราคาประเมิน (บาท)	อายุการใช้ งาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๓๔	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๕	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๗	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๖	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๘	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๗	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๕๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๘	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๓๙	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๒	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๐	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๓	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๑	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๔	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๒	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๕	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๓	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๔	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๗	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๕	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๘	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๖	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๖๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๗	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๗๐	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๘	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๗๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๔๙	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๗๒	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๕๐	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) ข้างเครื่อง ถ่ายเอกสาร รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๗๓	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
รวม				๓๔๐		

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๗๕ รายการ

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	จำนวน	ราคาประเมิน ต่อหน่วย (บาท)	ราคาประเมิน (บาท)	อายุการใช้ งาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๕๑	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.)๔๐๐ ๖๕ ๐๑๗๔	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๕๒	๒๙ พ.ย ๒๕๖๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (สป.) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๕ ๐๑๗๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๕๓	๒๖ มี.ค ๒๕๕๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๕๖ ๐๑๕๖	๑ ตัว	๔๐	๔๐	๘ ปี
๕๔	๑๔ ก.ย ๒๕๕๐	แอร์ขนาด ๓๐,๙๔๐.๐๒ BTU (สำนัก ปลัด) ห้องเก็บของ รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๐ ๐๐๐๘	๑ ตัว	๓๐๐	๓๐๐	๘ ปี
๕๕	๑ ก.พ ๒๕๖๒	รถเข็นปูน (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๘ ๖๒ ๐๐๐๓	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๕๖	๑๗ มิ.ย ๒๕๕๓	เก้าอี้เบาะหนังขาเหล็ก (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๓ ๐๔๗๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๕๗	๑๗ มิ.ย ๒๕๕๓	เก้าอี้เบาะหนังขาเหล็ก (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๓ ๐๔๘๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๕๘	๑๗ มิ.ย ๒๕๕๓	เก้าอี้เบาะหนังขาเหล็ก (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๓ ๐๕๐๒	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๕๙	๒๗ ก.ค ๒๕๕๕	เก้าอี้ทำงาน (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๗ ๐๕๑๐	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๐	๒๑ ม.ค ๒๕๕๘	เก้าอี้ทำงาน ขา ๕ แฉก (กองช่าง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๘ ๐๖๑๗	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๑	๒๑ ม.ค ๒๕๕๘	เก้าอี้ทำงาน ขา ๕ แฉก (กองช่าง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๘ ๐๖๑๘	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๒	๒๑ ม.ค ๒๕๕๘	เก้าอี้ทำงาน ขา ๕ แฉก (กองช่าง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๘ ๐๖๒๐	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๓	๒๓ ธ.ค ๒๕๕๙	เก้าอี้ทำงานขา ๕ แฉก (กองคลัง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๙ ๐๖๒๕	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๔	๒๓ ธ.ค ๒๕๕๙	เก้าอี้ทำงานขา ๕ แฉก (กองคลัง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๙ ๐๖๒๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๕	๑๙ ก.พ ๒๕๕๙	เก้าอี้ทำงาน ขา ๕ แฉก (กองช่าง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๕๙ ๐๖๒๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๖	๓๐ พ.ค ๒๕๖๑	เก้าอี้ทำงาน ขา ๕ แฉก (กองคลัง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๖๑ ๐๖๓๖	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
รวม				๖๒๐		

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๗๕ รายการ

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	จำนวน	ราคาประเมิน ต่อหน่วย (บาท)	ราคาประเมิน (บาท)	อายุการใช้ งาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๖๗	๓๐ พ.ค ๒๕๖๑	เก้าอี้ทำงาน ขา ๕ แฉก (กองช่าง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๖๑ ๐๖๒๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๘	๒๗ ม.ค ๒๕๖๔	เก้าอี้ทำงาน (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๖๔ ๐๖๓๕	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๖๙	๒๗ ม.ค ๒๕๖๔	เก้าอี้ทำงาน (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๖๔ ๐๖๓๘	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๗๐	๒๗ ม.ค ๒๕๖๔	เก้าอี้ทำงาน (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๖๔ ๐๖๓๙	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๗๑	๒๗ ม.ค ๒๕๖๔	เก้าอี้ทำงาน (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๖๔ ๐๖๔๐	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๗๒	๒๗ มิ.ย ๒๕๖๖	เก้าอี้ทำงาน ขา ๕ แฉก (กองคลัง) รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๑ ๖๖ ๐๖๔๑	๑ ตัว	๒๐	๒๐	๘ ปี
๗๓	๑๗ มิ.ย ๒๕๕๓	ชุดรับแขก (สำนักปลัด) โซฟาห้อง นายก รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๓ ๕๓ ๐๐๐๓	๑ ชุด	๕๐	๕๐	๘ ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
๗๔	๑๙ ก.ย ๒๕๕๖	ชุดเครื่องรับสัญญาณกระจายเสียง ระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติจุดที่ ๒ (บ้านเกาะบก ม.๑) กองช่าง รหัส ครุภัณฑ์ ๔๘๔ ๕๖ ๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐ ปี
๗๕	๑๙ ก.ย ๒๕๕๖	ชุดเครื่องรับสัญญาณกระจายเสียง ระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติจุดที่ ๓ (แยกเกาะปุด ม.๒) กองช่าง รหัส ครุภัณฑ์ ๔๘๔ ๕๖ ๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐ ปี
รวม				๒,๕๗๐		
รวมมูลค่าทรัพย์สิน (สี่พันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)				<u>๔,๔๐๐</u>		