



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก (ปฐมวัย) เพื่อให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ - ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๒ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง

จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๖ รูป

๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

จำนวน ๑ ใบ

๓. จำนวนเด็กที่รับสมัครในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ คือ ไม่จำกัดจำนวน

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัครที่ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน ตลอดทั้งปีการศึกษา โดยกำหนดหัวระยะเวลาดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน เดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน เดือนพฤศจิกายน ถึง พฤษภาคมของปีถัดไป

/๗. กำหนดเวลา...

๗. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็กผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แพร่งสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ชุดนักเรียน ชุดกีฬาผ้ากันเปื้อน ชุดนอน ผ้าเช็ดหน้า เครื่องแต่งกายสำรอง ๒ ชุด ผู้ปกครองต้องจัดเตรียมให้เด็กตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริมนม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

๑๑. กำหนดการแต่งกายนักเรียน

- | | |
|------------------|------------------------|
| ๑๑.๑ วันจันทร์ | แต่งกายด้วยชุดนักเรียน |
| ๑๑.๒ วันอังคาร | แต่งกายด้วยชุดพลະ |
| ๑๑.๓ วันพุธที่ | แต่งกายด้วยชุดนักเรียน |
| ๑๑.๔ วันพฤหัสบดี | แต่งกายด้วยชุดพลະ |
| ๑๑.๕ วันศุกร์ | แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย |

๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๒.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงลงลายมือชื่อรับ - ส่งนักเรียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงลายมือชื่อทุกครั้งที่ได้รับ - ส่งนักเรียน

๑๒.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น (ต้องแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือครูประจำชั้นในแต่ละครั้ง)

๑๒.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๒.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๕ ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับครูประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ เป็นอำนาจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการพิจารณา
ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ


(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย