



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 21 ...เดือน... พฤษภาคม ... พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินด้อน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ/<br>รายการ                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไป<br>ราชการ | 200,000.00                              | 148,232.00                   | 50,000.00 (-)             | 98,232.00           |                                                                                                                                                                                                             |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม                                                              |                                        | 200,000.00                              | 58,930.28                    | 50,000.00 (+)             | 108,930.28          | เนื่องจากตั้งงบประมาณ<br>ไว้ไม่พอจ่าย ตาม<br>ระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยวิธีการงบประมาณ<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.2563<br>หมวดที่ 4 การโอนและ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>งบประมาณ ข้อ 26 |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอบรม<br>คุณธรรม<br>จริยธรรมของ<br>นายก รองนายก<br>เลขาธิการนายก<br>สมาชิกสภา<br>อบต. พนักงาน<br>ส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้าง | 50,000.00                               | 12,130.00                    | 12,000.00 (-)             | 130.00              |                                                                                                                                                                                                             |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม                                                              |                                                                                                                                   | 200,000.00                              | 108,930.28                   | 12,000.00 (+)             | 120,930.28          | เนื่องจากตั้งงบประมาณ<br>ไว้ไม่พอจ่าย ตาม<br>ระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยวิธีการงบประมาณ<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.2563<br>หมวดที่ 4 การโอนและ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>งบประมาณ ข้อ 26 |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ                                                       | ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่                                                                                                            | 120,000.00                              | 5,800.00                     | 5,000.00 (-)              | 800.00              |                                                                                                                                                                                                             |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย               | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม |                    | 200,000.00                              | 120,930.28                   | 5,000.00 (+)              | 125,930.28          | เนื่องจากตั้งงบประมาณ<br>ไว้ไม่พอจ่าย ตาม<br>ระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยวิธีการงบประมาณ<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.2563<br>หมวดที่ 4 การโอนและ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>งบประมาณ ข้อ 26 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตัวงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับท้าวดิน.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....จพ.....

(.....นางสาววรรณภา ศิริรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นสมควรอนุมัติให้โอนได้.....

(ลงชื่อ).....จ.....

(.....นางจิตติมา เพ็งรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... ตามแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
(นายประกาศ โพธิ์สาส์)

ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย .....

วันที่ ..... 21 ..... เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 25๖๗

(ลงชื่อ) .....  
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย .....

วันที่ ..... 21 ..... เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 25๖๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/<br>รายการ                                          | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อการ<br>พัฒนา<br>ประสิทธิภาพ<br>การจัดเก็บรายได้ | 200,000.00                              | 200,000.00                   | 40,000.00 (-)             | 160,000.00          |                                                                                                                                                                                                             |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุคอมพิวเตอร์                   |                                                             | 60,000.00                               | 20.00                        | 40,000.00 (+)             | 40,020.00           | เนื่องจากตั้งงบประมาณ<br>ไว้ไม่พอจ่าย ตาม<br>ระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยวิธีการงบประมาณ<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.2563<br>หมวดที่ 4 การโอนและ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>งบประมาณ ข้อ 26 |

1.หัวหน้าหน่วยงาน กอ.ดล. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากตัวงบประมาณไว้ไม่พอใช้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...อธิบดีกรมที่ดิน

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทางงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ...

(นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ...เห็นควรอนุมัติให้โอนได้

(ลงชื่อ) ...

(นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ...นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์

(ลงชื่อ) ...

(นายประกาศ โพธิ์สาส์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....