



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อการ พัฒนา ประสิทธิภาพ การจัดเก็บราย ได้	100,000.00	100,000.00	24,000.00 (-)	76,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อบท. พ.ศ.2563 หมวดที่ 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งด้าน พัสดุ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทน พิเศษรายเดือน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อการ พัฒนา ประสิทธิภาพ การจัดเก็บราย ได้	100,000.00	76,000.00	10,000.00 (-)	66,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	10,820.00	10,000.00 (+)	20,820.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ.2563 หมวดที่ 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตัวแปรประมาณไว้ไม่พอจ่าย และได้ตัวแปร.มาทดแทนพอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....ด.....

(.....(นางจิตติมา เพ็งรัตน์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....21.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นชอบให้ทบทวนมูลค่า

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมา เพ็งรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(นางประไพสร หนูขาว)

ผู้จัดการบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) ๑๓

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 25๖8

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....