

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณ คีรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณ คีรีรัตน์	
๔	นางจิติมา เพ็ชรรัตน์	ผอ.กองคลัง	จิติมา เพ็ชรรัตน์	
๕	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผอ.กองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๖	นายสุเทพ วงศ์ชู	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สุเทพ วงศ์ชู	
๗	นายสมใจ บุญสนิท	นักวิเคราะห์ฯ	สมใจ บุญสนิท	
๘	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๙	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอี	
๑๐	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	สถิตย์ ชันวิจิตร	
๑๑	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๑๒	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษา	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๓	นางปัทมญา ไช้ขวัญ	นักวิชาการพัสดุ	ปัทมญา ไช้ขวัญ	
๑๔	นางสาวรุ่งฤดี พลูเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พลูเกิด	
๑๕	นางสุภาวดี ขำเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุ	สุภาวดี ขำเกลี้ยง	
๑๖	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๑๗	นางสาวพัชรिता เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุข	พัชรिता เวชภัณฑ์	
๑๘	นางสาวมาลาทิพย์ โชติช่วง	เจ้าพนักงานธุรการ	มาลาทิพย์ โชติช่วง	
๑๙	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๒๐	นางณัฏฐ์ณิศา จันผาก	ครู	ณัฏฐ์ณิศา จันผาก	
๒๑	นางสาวโสภา แท้มเฒ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แท้มเฒ่า	
๒๒	นางพรสมัย อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมัย อ่อนแท้	
๒๓	นางสาวกิชิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กิชิภักดิ์ บริโท	
๒๔	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนิสา ลั่นหลง	
๒๕	นางสาวทรงวิลาส โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทรงวิลาส โรจน์ธรรมธร	
๒๖	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๒๗	นางสาววลิน ทองแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๒๙	นายอชิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อชิป ไกรแสง	
๓๐	นางสาวสวนันท์ ขวัญเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สวนันท์ ขวัญเชิด	
๓๑	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๓๒	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๓	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๓๔	นายชัยยันต์ จันสุข	คนงานประจำรถขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๓๕	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจำรถขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๓๖	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๓๗	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงาน	อุไร อ่อนชาติ	
๓๘	นายเชษฐา เสนี	คนงาน	เชษฐา เสนี	
๓๙	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงาน	พิเชฐ ถิ่นนา	
๔๐	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทัศน์ สัจจา	รองนายก อบต.	สุทัศน์ สัจจา	

ผู้ลาประชุม

๑. นางสาวรุ่งฤดี พลูเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ขาดการประชุม

๑. นางพยอม หนูนุ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นายอรรถพล จำเริญ ตำแหน่ง ยาม

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

นายสุทัศน์ สัจจา

รองนายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการประชุมเป็นข้อปฏิบัติตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อซักซ้อมและนำเรียนเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุทัศน์ สัจจา
รองนายก อบต.

- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาปีที่ผ่านมา ซึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาแล้วนั้น
- เรื่องการจัดกิจกรรมต่างๆ กิจกรรม ฝากผู้ดูแลของแต่ละกิจกรรมให้ลงมือปฏิบัติงานจริงตามที่ตนได้รับผิดชอบด้วย
- สำหรับการจัดการกิจกรรม/โครงการต่างๆ ในช่วงโควิดจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ เพื่อความปลอดภัยของผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเลื่อน/ยกเลิกการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ จนกว่าสถานการณ์คลี่คลาย
- ฝากเรื่องถนนสายปอเทือง ให้ช่วยกันดูแลนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยมชมในพื้นที่เพื่อเฝ้าระวังเพราะอยู่ในช่วงโควิด
- การจัดการกิจกรรม/โครงการ ฝากผู้รับผิดชอบให้จัดทำในส่วนของสถิติต่างๆ เพิ่มเติมในส่วนของการจัดกิจกรรม/โครงการด้วย
- ฝากเรื่องการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามตำแหน่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย และขอฝากเรื่องเวลาการมาปฏิบัติงานราชการในหน่วยงานด้วย

นายประกาศ โพชสาตี
ปลัด อบต.

ขอบคุณ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน จากในรอบปีที่ผ่านมาที่ได้ร่วมปฏิบัติงานตลอดปีที่ผ่านมาเพราะตำแหน่งได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว แต่ละตำแหน่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และขอฝากทุกๆ ตำแหน่งให้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา ขึ้นปีใหม่แล้วให้เริ่มใหม่ โดยศึกษากฎ ระเบียบต่างๆ ตามตำแหน่งงาน

๑.๑ การตรวจสอบบัญชีของจังหวัด ฝากหัวหน้าส่วนราชการให้อยู่ร่วมในการตรวจสอบครั้งนี้ เพื่อมีข้อสงสัยในส่วนของบางฎีกาของแต่ละส่วนราชการจะได้ชี้แจงให้ทราบตามระเบียบ และเหตุผลต่างๆ

๑.๒ คำสั่งการอยู่เวรด่านค่ายลูกเสือรักษานุประดิษฐ์(กะช่อง) ขอประชาสัมพันธ์ในการออกคำสั่งเป็นของทางอำเภอ ในส่วนของเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนต่างๆ ไม่สามารถเบิกได้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ไม่มีผู้อภิปรายขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๔๐ เสียง

ไม่รับรอง -ไม่มี-

งดออกเสียง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณาติดตามผลรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย ขอฝากทุกท่าน ทุกส่วนราชการ ช่วยกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ฝากช่วยกันทำงาน ปฏิบัติราชการ ดูแลผลประโยชน์ของทางราชการ งบประมาณของแผ่นดิน และผลประโยชน์ของประชาชน อิงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ นี่คือน้ำที่ของทางราชการ

๔.๒ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทางจังหวัดตรังได้มีคำสั่งของจังหวัดตรัง และประกาศของจังหวัดตรัง ที่จะต้องถือปฏิบัติ และจะต้องดำเนินการติดตามของกรมส่งเสริมท้องถิ่นว่ามีการสั่งการอะไรเพิ่มเติมบ้าง ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

สรุปคำสั่งของจังหวัดตรัง

- ปิดสถานที่เสี่ยง เช่น สนามการพนันทุกชนิด
- ปิดสถานบันเทิงต่างๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยให้ปิดในเวลา ๒๔.๐๐ น.
- หลีกเลี่ยงชุมชน สถานที่แออัด

สรุปประกาศของจังหวัดตรัง

- มาตรการป้องกัน ต้องสวมหน้ากากอนามัย ๑๐๐%
- เว้นระยะห่าง อย่างน้อย ๑ เมตร
- ตรวจวัดอุณหภูมิ มีเจลล้างมือ
- ทำความสะอาด(ปิด กวาด เช็ด ถู) บ่อยๆ

ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ให้ดำเนินการจัดทำกั้นทาง เข้า- ออกของหน่วยงานในทางเดียว และจัดตั้งจุดคัดกรองตามคำสั่งอยู่เวรคัดกรองของแต่ละวันแต่ละรอบ (โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนั้นด้วย)

๔.๓ การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เนื่องในวันพระนเรศมหาราช วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ (จะมีหนังสือแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง)

๔.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๕ เรื่อง LPA ในการจัดทำ LPA ฝากผู้ที่ดำเนินการจัดทำจัดเก็บให้ดำเนินการตามกระบวนการ จะได้เตรียมความพร้อมก่อนถึงวันตรวจ LPA จริง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

- การบริจาคโลหิต ให้จัดเตรียมบุคลากรในหน่วยงานท้องถิ่น แห่งละ ๒๐ ท่าน (ทางอำเภอจะจัดส่งหนังสือรายละเอียดแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

- แจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอนาโยง ซึ่งได้ย้ายมาใหม่ ชื่อ นายธีระเวช ศรีนวล
- ฝากผู้รับผิดชอบที่จดยางงานการประชุม เวลาการบันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจ ผู้บันทึก คำนวณท้าย ให้สอบถามหรือปรึกษาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หรือศึกษารายละเอียดได้จากระเบียบงานสารบรรณ

นายสุทัศน์ สัจจา
รองนายก อบต.

ขอบคุณ ท่านปลัด อบต.

- ขอฝากกิจกรรมต่างๆ สำหรับงานพิธีเพื่อแสดงความจงรักภักดีของ
พระมหากษัตริย์ (รัชกาลที่ ๑๐) ประจำปี ๒๕๖๔ ฝากให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน
เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์
ท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง
หากไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุณิสา ลิ่นหลง
(นางสาวสุณิสา ลิ่นหลง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประเสริฐ หน่วงค์
(นายประเสริฐ หน่วงค์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม