

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

รายชื่อผู้มาประชุม ๔๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๒	นายสุทัศน์ สัจจา	รองนายก อบต.	สุทัศน์ สัจจา	
๓	นายวิระศักดิ์ พัจนา	เลขานุการนายก	วิระศักดิ์ พัจนา	
๔	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๕	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๖	นางสาววรรณดา คีรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณดา คีรีรัตน์	
๗	นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์	ผอ.กองคลัง	จิตติมา เพ็ชรรัตน์	
๘	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผอ.กองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๙	นายสุเทพ วงศ์ชู	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สุเทพ วงศ์ชู	
๑๐	นายสมใจ บุญสนธิ	นักวิเคราะห์ฯ	สมใจ บุญสนธิ	
๑๑	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๑๒	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอี	
๑๓	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	สถิตย์ ชันวิจิตร	
๑๔	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๑๕	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษา	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๖	นางปัทมญา ไช้ขวัญ	นักวิชาการพัสดุ	ปัทมญา ไช้ขวัญ	
๑๗	นางสาวรุ่งฤดี พลูเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พลูเกิด	
๑๘	นางสุภาวดี ขำเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุ	สุภาวดี ขำเกลี้ยง	
๑๙	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๒๐	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุข	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๒๑	นางสาวมาลาทิพย์ โชติช่วง	เจ้าพนักงานธุรการ	มาลาทิพย์ โชติช่วง	
๒๒	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๒๓	นางณัฏฐ์ณิศา จันผาก	ครู	ณัฏฐ์ณิศา จันผาก	
๒๔	นางสาวโสภา แต้มเผ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แต้มเผ่า	
๒๕	นางพรสมัย อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมัย อ่อนแท้	
๒๖	นางสาวกิชิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กิชิภักดิ์ บริโท	
๒๗	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนิสา ลั่นหลง	
๒๘	นางสาวทรงวิลาส โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทรงวิลาส โรจน์ธรรมธร	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๓๐	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๓๑	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๓๒	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๓๓	นายอชิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อชิป ไกรแสง	
๓๔	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สวรินทร์ ขวัญเชิด	
๓๕	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๓๖	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๗	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๓๘	นายชัยยันต์ จันสุข	คนงานประจํารถขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๓๙	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจํารถขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๔๐	นายอาตุร ไกรสุทธิ	คนงานประจํารถขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ	
๔๑	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๔๒	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๔๓	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๔๔	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๔๕	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายก อบต. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการประชุมเป็นข้อปฏิบัติตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อซักซ้อมและนำเรียนเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายก อบต. - กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

- กิจกรรมวันสิ้นปี กำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมีการจัดกิจกรรมตักบาตร ในวันศุกร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

- เรื่องการถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ได้รับคำสั่งถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ฝากให้ผู้บันทึกภาพรวบรวมภาพกิจกรรมต่างๆ ลงในไลน์กลุ่ม อบต.นาข้าวเสีย ให้เป็นปัจจุบันด้วย
- กองช่าง ฝากเรื่องการปฏิบัติงานให้รับดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการต่างๆ เช่น เจาะบ่อบ้านมาบบอน, ปรับปรุง ต่อเติม ประปาหมู่บ้านของหมู่ที่ ๑, เสี่ยงไร่สาย, ถนนของหมู่ที่ ๗ ฯลฯ เพราะเงินได้เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝากเรื่องเครื่องเล่นของสวนสาธารณะ ให้เริ่มดำเนินการได้ แต่ฝากดูงบประมาณด้วยว่าเงินสามารถดำเนินการได้ก็โครงการเชิญท่านรองสุทัศน์ สัจจา

นายสุทัศน์ สัจจา
รองนายก อบต.

- สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน
- ฝากเรื่องกิจกรรมปีใหม่ของพนักงาน ให้พนักงานช่วยกันคิดวางแผนของแต่ละกองว่าจะจัดทำอาหารประเภทไหนอะไรบ้าง และในวันงานจะมีการแลกเปลี่ยนของขวัญด้วย กำหนดของขวัญราคา ๓๐๐ บาทขึ้นไป
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝากเรื่องการจัดกิจกรรมตักบาตรวันปีใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้วางแผนการเตรียมงาน สถานที่ที่ใช้ในการตักบาตร ปีนี้ให้ลองคิดปรึกษาว่าสามารถย้ายสถานที่ไปจัดบริเวณทุ่งปอเทือง ได้หรือไม่อย่างไร
 - กิจกรรมจิตอาสาประจำเดือนธันวาคม ให้ลงปฏิบัติกำจัดวัชพืชสองข้างทางในพื้นที่บริเวณสายทุ่งปอเทือง และจะมีการจัดทำสะพานไม้หมาก/ป้ายจุดชมวิวทุ่งปอเทืองด้วย
 - กิจกรรมศึกษาดูงานของอบต.นาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีการฝึกอบรมจำนวน ๑ วัน และมีการศึกษาดูงานจำนวน ๖ วัน และรายละเอียดให้คุณสถาพร จงไกรรัตนกุล แจ้งให้ทราบ ขอเชิญคุณสถาพร จงไกรรัตนกุล

นายสถาพร จงไกรรัตนกุล กระผมขอแจ้งรายละเอียดกิจกรรมศึกษาดูงาน ดังนี้
นักทรัพยากรบุคคล

- วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
จัดฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
- วันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
ออกเดินทางสู่จังหวัดนครราชสีมา
- วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
ศึกษาดูงาน Green Office (สำนักงานสีเขียว) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
ศึกษาดูงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เทศบาลตำบลวัดธาตุ
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- วันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔
ศึกษาดูงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
- วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔
ศึกษาดูงาน ผลิตภัณฑ์สินค้าวิสาหกิจชุมชน (OTOP) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา
สินค้าOTOP อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

- วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เดินทางกลับจังหวัดตรัง

ทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นเป็นรายละเอียดที่จะใช้ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายสุทัศน์ สัจจา
รองนายก อบต.

ขอบคุณครับ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ขออนุญาตท่านรองสุทัศน์ สัจจา

- จากเรื่องเดิมการจัดกิจกรรมวันปีใหม่ของพนักงาน ทางคณะผู้บริหารขอแจ้งให้ทราบว่า การจัดเลี้ยงในครั้งนีทางคณะผู้บริหารจะรับผิดชอบเรื่องอาหารในวันจัดเลี้ยงทั้งหมด แต่หากกองไหนจะร่วมสมทบเพิ่มเติมสามารถนำมาร่วมได้

- ฝากเรื่องพื้นที่ถนนข้างกองคลัง ขอความร่วมมือพนักงานช่วยกันเจาะถนนช่วงน้ำขัง เพื่อระบายน้ำ และหากพนักงานท่านใดมีอุปกรณ์ เครื่องมือ สามารถนำมาใช้งานได้ ขอเชิญท่านปลัด อบต.

นายประกาศ โพขสาสิทธิ์
ปลัด อบต.

ขอบคุณท่านรองนายก อบต.

เรียนท่านรองนายก อบต. ท่านเลขานายก อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

- วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนธันวาคม ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการประชุมของทุกๆ เดือน

๑. ผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ

- การจัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่างๆ ของทางราชการ ฝากหัวหน้าสำนักปลัด กรณีมีการกำหนดวันเป็นที่เรียบร้อยแล้วพยายามห้ามเลื่อนวันจัดกิจกรรมนั้นๆ

- กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณพื้นที่โดมหน้าอาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

๒. พิธีวางพานพุ่ม และพิธีถวายบังคม

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

๓. พิธีจุดเทียนเพื่อสดุดีพระเกียรติคุณและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ

เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

- รับมอบนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๑. เน้นเรื่องโครงการพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และของสมเด็จพระเทพฯ และจะหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถมาแนะนำ และช่องทางในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่น โครงการ TO BE NUMBER ONE โครงการจิตอาสา ๙๐๔ วปร.

๒. เน้นเรื่องการเทิดทูลป้องกันสถาบันพระมหากษัตริย์ ความป้องกันศูนย์ดำรงธรรม หากประชาชนได้รับความเดือดร้อนสามารถร้องเรียนได้ว่าการอำเภอโดยไม่ต้องไปจังหวัด

๓. ด้านทางสังคม การป้องกันการลอบตบตีเหตุ โครงการ ๑ ตำบล ๑ ถนนปลอดภัย โดยทางผู้ว่าราชการจังหวัดเน้นย้ำ จะต้องดำเนินการและเป็นถนนที่มีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ซึ่งจะมิงงบประมาณให้ในการแก้ไขปัญหา จึงฝากเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยดูแลตามหนังสือสั่งการด้วย

๔. ด้านเศรษฐกิจ คุยถึงวิสาหกิจชุมชนที่มีอยู่แล้วของกลุ่ม OTOP ต่างๆ

๕. เรื่องการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝากเจ้าหน้าที่ที่เป็นกรรมการหรือประธานประจำหน่วยเลือกตั้งให้ศึกษาเป็นแนวทางในการเลือกตั้งครั้งต่อไป

- การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะมีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- สำหรับผู้ไม่มีรายชื่อในบัญชีหน่วยเลือกตั้งสามารถเพิ่มชื่อได้ ณ ห้องทะเบียนอำเภอ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ฝากกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หากผู้มาใช้สิทธิไม่มีรายชื่อในบัญชีหน่วยเลือกตั้งบุคคลนั้นไม่สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ถึงแม้จะอาศัยอยู่ในพื้นที่ครบตามหลักการก็ตาม ไม่มีชื่อไม่มีสิทธิ)

- สำหรับกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่สามารถไปใช้สิทธิได้ สามารถแจ้งเหตุได้ ณ ห้องทะเบียนอำเภอ ซึ่งมี ๒ กรณี

(๑) แจ้งก่อน ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) แจ้งหลัง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

- สำหรับการเพิ่ม-ถอนชื่อ สามารถติดต่อได้ที่ห้องทะเบียนอำเภอ

- ฝากประชาสัมพันธ์ ณ ขณะนี้บัญชีรายชื่อทุกท่านได้ติดไว้ที่หน่วยเลือกตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (หากไม่ดูที่หน่วยเลือกตั้งก็สามารถดูได้จากที่ว่าการอำเภอ หรือ อบจ. ได้)

ระเบียบวาระที่ ๒

พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- สำหรับครั้งต่อไปให้ลงในเว็บไซต์ของ อบต. (สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ทุกคน)

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

พิจารณาติดตามผลรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- นายอำเภอเน้นย้ำ เรื่องโควิดช่วงนี้ได้เริ่มมีการระบาดเข้ามาใหม่อีกระลอก จึงฝากในเรื่องของการจัดกิจกรรมหรสพต่างๆ ที่มีกิจกรรมรื่นเริง มีมหรสพ จะต้องขออนุญาตก่อนการจัดกิจกรรมทุกครั้ง จากที่ผ่านมาโรคโควิดได้เบาบางลงแต่ ณ วันนี้ได้เริ่มระบาดเพิ่มเข้ามาใหม่ตามข่าวรายงาน จึงขอฝากทุกๆ กิจกรรมก่อนจะดำเนินการให้ติดต่อผ่านทางอำเภอให้ทราบก่อนเริ่มจะดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

เสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฝากทุกท่าน ทุกส่วนราชการ ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ ให้วางแผน กำหนด แนวทาง ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ กรณีมีภารกิจภายในประจำเดือน กระผมจะเรียกคุย เพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติราชการ และเมื่อมีการสั่งการมอบหมายงานแล้ว ขอฝากให้ดำเนินการด้วย หากปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้วกรุณารายงานผลให้ทราบด้วย

๔.๒ วันหยุดราชการ สำหรับวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ไม่ถือเป็นวันหยุดราชการ ให้ปฏิบัติงานตามปกติ และจะเลื่อนไปหยุดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ และวันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ แทน

๔.๓ เรื่องการจัดกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งได้แจ้งในที่ประชุมหัวข้อแจ้งให้ทราบไปแล้วนั้น หากเป็นในส่วนของท่านอบต. ไม่ต้องเลื่อนกำหนดการให้ยึดหลักตามแผนกำหนดการเดิมนั้นได้เลย โดยเฉพาะกิจกรรมจิตอาสาวันสำคัญหากมีการกำหนดแล้วให้ยึดหลักตามนั้นได้ และทางอำเภอได้ฝากเรื่องการจัดกิจกรรมจิตอาสาวันสำคัญต่างๆ ซึ่งจากที่ผ่านมาได้มีการรายงานมาแล้วนั้น บางหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจึงขอฝากให้หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกัน

๔.๔ การเตรียมจัดกิจกรรมตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ซึ่งท่านรองนายก อบต. ได้แจ้งแล้วว่า ขอฝากเรื่องเตรียมสถานที่ท่องเที่ยวฝากสำนักปลัดในเรื่องของสถานที่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวช่วงปีใหม่ (เช่น ต้นหญ้า ภูมิทัศน์รอบๆ) ให้วางแผนตารางการปฏิบัติงานว่าจะเริ่มจากจุดไหนอย่างไร พร้อมความสะอาดบริเวณรอบๆ พื้นที่ด้วย ซึ่งต่อไปเป็นการจัดกิจกรรมตักบาตร กิจกรรมงานวันเด็ก และฝากเรื่องของการประชาสัมพันธ์จุดท่องเที่ยว เช่น จัดทำป้ายขึ้นโครงประชาสัมพันธ์ และขอฝากหัวหน้าสำนักปลัดวางแผนศึกษาวิธีการในการดำเนินงาน หรือมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเรียกประชุมเพื่อวางแผนต่อไป

๔.๕ การใช้รถของส่วนราชการ ฝากผู้รับผิดชอบทุกท่านช่วยกันดูแลและจัดทำบันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบันด้วย

๔.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นระเบียบใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ยกเลิกฉบับเก่าทั้งหมด ฝากทุกส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการให้ศึกษาเนื้อหาสาระ ข้อแตกต่างระเบียบฯ จากฉบับเดิมด้วย
สรุปแบบเบื้องต้นได้ดังนี้

- ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (จากเดิมเป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น) และจากเดิมการโอนงบประมาณจะต้องจัดทำรายงานการประชุมด้วย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

- ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินผู้กัณไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ฝากทุกส่วนราชการให้ศึกษารายละเอียดในส่วนของเรื่องงบประมาณด้วย)

ยกตัวอย่างเช่น ข้อ ๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉิน ที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สรุปได้ว่า จากคณะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้บริหารท้องถิ่นในการอนุมัติ ถ้าหากเป็นอำนาจของสภา ก็ยังคงเป็นอำนาจของสภาเหมือนเดิม

- สำหรับกระผมมีเรื่องเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้
ท่านใดมีอะไรสอบถามเพิ่มเติมบ้าง หากไม่มีขอบคุณครับ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ขอบคุณท่านปลัด อบต.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมได้

นางสาวพัชรดา เวชภัณฑ
นักวิชาการสาธารณสุข

- ฝากประชาสัมพันธ์เรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมย่อย “มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงกำหนดนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ภายใต้กรอบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน คือ “การลด การคัดแยกและการใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยก ณ แหล่งกำเนิดที่ต้นทาง” ดังต่อไปนี้

๑. ลดใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายยากหรือวัสดุแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ทำมาจากวัสดุธรรมชาติสามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. งดใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ๑๐๐%

๓. ขยะที่มีการใช้งานในหน่วยงาน ให้คัดแยกออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ

๔. ใช้หลักการ ๓Rs คือ การลดใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอยทุกประเภทในหน่วยงาน

๕. สื่อสารและสอดแทรกความรู้เรื่องการลด คัดแยก การจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง รวมทั้งจัดกิจกรรมกระตุ้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์การในการจัดการขยะ

๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือติดต่อราชการทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ขอบคุณ คุณพัชริดา เวชภัณฑ์ ที่ได้อธิบาย ชี้แจงเกี่ยวกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีสำหรับหน่วยงาน

นายสุทัศน์ สัจจา
รองนายก อบต.

ฝากพนักงานในหน่วยงานให้ช่วยกันก่อน เพื่อนำร่องการจัดการเรื่องขยะระดับหน่วยงาน จึงจะนำลงสู่พื้นที่เพื่อจะได้เป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชน และขอฝากผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ให้ลงสำรวจร้านค้าในพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย เพื่อรณรงค์การลดใช้โฟมเพราะยังมีร้านค้าในพื้นที่ยังมีการจำหน่ายอยู่ ฝากเน้นย้ำด้วยครับ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ขอบคุณ ท่านรองนายก อบต.
ท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง
หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุณิสา ลิ่นหลง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุณิสา ลิ่นหลง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) สถาพร จงไกรรัตนกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสถาพร จงไกรรัตนกุล)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ประเสริฐ หนูวงศ์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ หนูวงศ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย