



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔  
๓

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง  
โอนครั้งที่ 6

| แผนงาน                    | งาน              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/<br>รายการ                                                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                    |
|---------------------------|------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ | ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่                                                  | 50,000.00                               | 50,000.00                    | 7,500.00 (-)              | 42,500.00           | เนื่องจากมีงบประมาณ<br>คงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>เบิกจ่าย                                                          |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                 | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร      | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน/<br>ลูกจ้างประจำ | 30,000.00                               | 5,900.00                     | 7,500.00 (+)              | 13,400.00           | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้<br>ไม่พอจ่าย ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>วิธีการงบประมาณของ<br>อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุสำนักงาน                      |                                                                         | 50,000.00                               | 21,276.00                    | 4,500.00 (-)              | 16,776.00           | เนื่องจากมีงบประมาณ<br>คงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>เบิกจ่าย                                                          |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุคอมพิวเตอร์                   |                                                                         | 50,000.00                               | 9,250.00                     | 4,500.00 (+)              | 13,750.00           | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้<br>ไม่พอจ่าย ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>วิธีการงบประมาณของ<br>อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กตดลิว..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เมื่อทบทวนงบประมาณขอให้อำนาจ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับมอบอำนาจ

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของ อบจ. พ.ศ. 2562 ข้อ. 26

(ลงชื่อ).....

( นางจิตติมา เฟิงรัตน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 21..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติให้โอนได้ตามที่ขอ

(ลงชื่อ).....

( นางจิตติมา เฟิงรัตน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 21..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติให้โอนได้ตามที่ขอ

(ลงชื่อ).....

( นายบุญชวน เพ็ชรหิน )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... 21..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ 15 วัน* .....  
.....

(ลงชื่อ) ..... *04* .....

( นางอารี ขวัญศรีสุทธิ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่..... *21* .....เดือน *กรกฎาคม* ..... พ.ศ. *2565* .....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2565.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง  
โอนครั้งที่ 6

| แผนงาน             | งาน                                   | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา | งบบุคลากร                                   | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ<br>พนักงานจ้าง                |                    | 24,000.00                               | 15,050.00                    | 6,000.00 (-)              | 9,050.00            | เนื่องจากมีงบประมาณ<br>คงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>เบิกจ่าย                                                          |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                    | 600,000.00                              | 150,581.30                   | 6,000.00 (+)              | 156,581.30          | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้<br>ไม่พอจ่าย ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>วิธีการงบประมาณของ<br>อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา | งบบุคลากร                                   | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ<br>พนักงานจ้าง                |                    | 24,000.00                               | 9,050.00                     | 4,000.00 (-)              | 5,050.00            | เนื่องจากมีงบประมาณ<br>คงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>เบิกจ่าย                                                          |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | งบบุคลากร                                   | เงินประจำตำแหน่ง                                  |                    | 7,000.00                                | 4,742.00                     | 4,000.00 (+)              | 8,742.00            | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้<br>ไม่พอจ่าย ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>วิธีการงบประมาณของ<br>อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 |

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ ..... 21 ..... เดือน ..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2565.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง  
โอนครั้งที่ 6

| แผนงาน                   | งาน                                        | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย               | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานสังคม<br>สงเคราะห์ | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม |                    | 30,000.00                               | 25,850.00                    | 17,000.00 (-)             | 8,850.00            | เนื่องจากมีงบประมาณ<br>คงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>เบิกจ่าย                                                          |
| แผนงานสังคม<br>สงเคราะห์ | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุคอมพิวเตอร์            |                    | 30,000.00                               | 1,000.00                     | 17,000.00 (+)             | 18,000.00           | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้<br>ไม่พอจ่าย ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>วิธีการงบประมาณของ<br>อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 |

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กตลักษ์ศิริภักดิ์..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตัวงานประเภทรายจ่ายไม่ได้พอจ่าย  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....  
(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....  
( นางสาวสินี สันธิ )  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่.....21.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น -อนุมัติให้โอนได้จนกระทั่ง  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น มีเอกสารให้โอนได้จนกระทั่ง  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนได้จนกระทั่ง  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ฉ  
( นางจิตติมา เฟิงรัตน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) น  
( นายบุญชวน เพ็ชรหิน )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) อ  
( นางอารี ขวัญศรีสุทธิ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย  
วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....