

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๒	นางสาววรรณ ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณ ศิริรัตน์	
๓	นางจิติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิติมา เพ็งรัตน์	
๔	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๕	นางสาวสรลชนา จำเริญ	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สรลชนา จำเริญ	
๖	นายสมใจ บุญสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สมใจ บุญสนิท	
๗	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๘	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๙	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๑๐	นางกัลยา เพชสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กัลยา เพชสุทธิ	
๑๑	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๒	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สถิตย์ ชันวิจิตร	
๑๓	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๔	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๕	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๖	นางสุรภา จันผาก	ครู	สุรภา จันผาก	
๑๗	นางสาวสินี สันอื	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สินี สันอื	
๑๘	นางสาวกิชิกัดต์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิชิกัดต์ บริโท	
๑๙	นางสาวสุณิสสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุณิสสา ลั่นหลง	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๒๑	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๒๒	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๒๓	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๔	นายชัยยัณฑ์ จันสุข	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	ชัยยัณฑ์ จันสุข	
๒๕	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๖	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๗	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๘	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๙	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๓๐	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๓๑	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๓๒	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๓๓	นายอชิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อชิป ไกรแสง	
๓๔	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๕	นางพรสมย์ อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมย์ อ่อนแท้	
๓๖	นางสาวโสภา แต้มเผ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แต้มเผ่า	
๓๗	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๒.	นายสำราญ หนูขาว	รองนายก อบต.	สำราญ หนูขาว	

ผู้ลาประชุม

๑. นายประกาศ โพขสาลี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลาอุปสมบท)
๒. นางสาวสวนันท์ ขวัญเชิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง (ลาป่วย)

/ผู้ขาดการประชุม...

ผู้ขาดการประชุม

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวัชรพงษ์ คงทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒. นายอรรถพล จำเริญ | ตำแหน่ง ยาม |

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือน เป็นการประชุมเพื่อพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปรัชญาหารือในเรื่องต่างๆ ร่วมกัน ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้
๒. มีบุคคลภายนอกติดต่อขอดูภาพจากกล้องวงจรปิดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เพราะมีเหตุการณ์ไม่ปกติ (การกระทำอนาจาร) เกิดขึ้น ในช่วงวันหยุดราชการบริเวณโรงจอดรถ แต่เนื่องจากในปัจจุบันกล้องวงจรปิดอยู่ระหว่างดำเนินการที่จะซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พร้อมฝากกองช่างให้ดำเนินการเรื่องกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. การอยู่เวรยาม ขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ช่วยสอดส่อง ดูแล ภายในบริเวณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียให้อยู่ในความเรียบร้อย เนื่องจากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นในยามวิกาล ซึ่งจะเรียกพบผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงอีกครั้ง
๔. ขอให้พนักงานทุกคน ประพฤติและปฏิบัติตนในทางที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีให้แก่องค์กร หลีกเลี่ยงการกระทำต่างๆ ที่จะนำไปสู่ความเสียหาย และหากมีเรื่องหรือเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น ขอให้รีบรายงาน เพื่อที่จะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป
๕. อย่าประพฤติดนในทางที่จะสร้างความแตกแยกภายในองค์กร
๖. ในนามคณะผู้บริหาร พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ ของทุกคน และยินดีให้ทุกคนชี้แนะแนวทางในเรื่องต่างๆ เพื่อประโยชน์ขององค์กรต่อไป และพร้อมที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประเสริฐ หนูวงศ์ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้าร่วมประชุม
รองนายก อบต. หัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาประชาคมอำเภอนาโยง
มีข้อราชการจะแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
เชิญ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
อำเภอนาโยง ในลำดับต่อไป

นายบุญชวน เพ็ชรหิน กล่าวขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันทำงาน ทำให้งานสำเร็จลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์
รองปลัด อบต. ระหว่างที่รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีเรื่องที่จะชี้แจง ดังนี้

๑. การรณรงค์สวมหมวกกันน็อก ๑๐๐% ในสถานที่ราชการ เป็นการรณรงค์ให้ประชาชน
ที่มาติดต่อราชการในสถานที่ราชการสวมหมวกกันน็อก รวมถึงพนักงานทุกคนในองค์กร
และฝากให้สำนักปลัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์สำหรับสนับสนุน
โครงการรณรงค์ครั้งนี้
๒. การจัดกิจกรรมจิตอาสาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จิตอาสาพัฒนาทำความสะอาดชุมชนริมแม่น้ำ/คู คลอง เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริเวณสระน้ำหนองวังหยี หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง มอบหัวหน้าสำนัก ดำเนินการดังนี้
 - จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีการ ณ บริเวณโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบล
นาข้าวเสีย เวลา ๑๓.๓๐ น.
 - การตัดหญ้าบริเวณสระน้ำหนองวังหยี
๓. การประเมิน พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน / การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
 - ขอให้เสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมอบให้นางสาวสุณิสา
ลิ้นหลง เป็นผู้เก็บรวบรวมเอกสาร พร้อมมอบหมายนายสถาพร จงไกรรัตนกุล
ติดต่อประสานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งนายสถาพร
จงไกรรัตนกุล ได้แจ้งที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. การจัดการควบคุมภายใน
ขอให้แต่ละส่วนราชการปรับปรุงคำสั่งภายใน การมอบหมายการปฏิบัติงาน การแบ่งงาน
ให้กับพนักงาน ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
๕. การตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - มอบหมายให้นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
 - แจ้งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการและนำส่งกองคลัง
ต่อไป
๖. การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ
แจ้งกำชับให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เรียบร้อย
๗. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ (สำนักปลัดและ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ให้เริ่มดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อ
รับการประเมินดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะไม่เกิน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ติดตามการดำเนินงานแต่ละส่วนราชการ ดังนี้
สำนักปลัด

มอบหมายให้นายสถาพร จงไกรรัตนกุล นักทรัพยากรบุคคล เร่งดำเนินการเรื่องการรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของกองคลังและกองช่าง

กองคลัง

สอบถามเรื่องการปิดระบบ e-LAAS เพื่อรายงานงบการเงิน เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กองช่าง

การสำรวจโครงการการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- การขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา หมู่ที่ ๔
- การก่อสร้างระบบประปา หมู่ที่ ๒
- การก่อสร้างถนนสายหลังโรงเรียนวัดควนสินวล หมู่ที่ ๕
- การก่อสร้างถนนบุกเบิกเลียบบคลองลำลุ้ง – เหมืองส่งน้ำ หมู่ที่ ๔
- การก่อสร้างถนนสายเลียบบคลองลำลุ้ง หมู่ที่ ๙

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การจัดงานประเพณีลอยกระทง ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอฝากนายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ นายบุญชวน เพ็ชรหิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยกันดูแลการดำเนินงาน ประสานงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- แจ้งที่ประชุมรับทราบ ว่า นางสาวสาวิศา โรจน์ธรรมธร ได้แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดงานในครั้งนี้ ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มต่างๆ เรียบร้อยแล้ว
- สอบถามไปยังผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ถึงความคืบหน้าในการติดต่อประสานงานในเรื่องการเตรียมการต่างๆ ซึ่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบในการเตรียมงานด้านต่างๆ เช่น เรื่องคณะกรรมการตัดสินการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ , กิจกรรมชุดการแสดงบนเวที , พิธีกร , การจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ

กองสวัสดิการสังคม

๑. การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมบ้านให้แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตำบลนาข้าวเสีย หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘ รวมทั้งหมดจำนวน ๕ หลัง หลังละ ๓๐,๐๐๐ บาท ในนามคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณพนักงานที่ช่วยประสานงานและดำเนินการจนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย
๒. การขาดแคลนบุคลากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สอบถามความคืบหน้าการประสานงานเรื่องนี้นักนายสถาพร จงไกรรัตนกุล นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้ชี้แจงที่ประชุมรับทราบว่าเป็นการขอใช้บัญชี

นายประเสริฐ หน่วงค์ เชิญ นายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงานทุกคน
รองนายก อบต.

นายสำราญ นุ่นขาว กล่าวขอบคุณพนักงานทุกคนที่ช่วยกันทำงานต่างๆ จนสำเร็จด้วยดี และช่วยกัน
รองนายก อบต. ประคับประคององค์กร พร้อมให้ข้อคิดดังนี้
๑. ดีให้พัฒนา
๒. ด้อยให้ปรับปรุง
๓. แตกต่าง แต่ไม่แตกแยก
ซึ่งที่กล่าวมาข้างต้น ขอทุกคนให้พัฒนาควบคู่กันไปพร้อมๆ กัน

นายประเสริฐ หน่วงค์ กล่าวทบทวนหัวข้อที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้ง
รองนายก อบต. กำชับพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายประเสริฐ หนูวงศ์ ท่านใดมีเรื่องจะนำเรียนต่อที่ประชุม เรียนเชิญครับ
รองนายก อบต.

นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์ แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. การปิดบัญชีขั้นต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ละส่วนราชการสามารถทำงานได้ตามปกติในระบบ e-LAAS ยกเว้น การใช้จ่ายเงินสะสม , การสร้างโครงการเงินสะสม และ เงินทุนสำรองเงินสะสม
๒. การรายงานใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการที่ได้เบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้ ในปี ขอรายละเอียดเพื่อรายงานใบเสร็จรับเงินได้ที่นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด ผู้รับผิดชอบ
๓. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีไตรมาสที่ ๑ ให้กับกองคลัง เพื่อกองคลังจะได้จัดทำแผนการจ่ายเงินรวมต่อไป
๔. แจ้งทุกส่วนราชการที่มีการรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งต้องจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน ขอให้ นำส่งกองคลัง ในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน ยกเว้นกรณีที่มีกิจกรรมหรืองานที่ต่อเนื่อง โดยให้พิจารณาเป็นคราวๆ ไป

นางสาวสรลลขนา จำเริญ แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้
ผอ. กองการศึกษา

๑. งานควบคุมภายในอยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒. การรายงานใบเสร็จรับเงิน อยู่ในระหว่างตรวจสอบ
๓. แผนการใช้จ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการนำส่งแล้วบางส่วน คงเหลือในส่วนของคุณครู ๒ คน ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ

นางสาววรรณ คีรีรัตน์ แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมจิตอาสาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือ
ทุกคนช่วยกันขนย้ายของลงจากเวที ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ช่วงบ่าย) เพื่อเตรียมการ
สำหรับการตกแต่งเวที

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณ คีรีรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณ คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) อารี ขวัญศรีสุทธิ์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย