

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑.	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๒.	นายวิระศักดิ์ พัจนา	เลขานุการนายก อบต.	วิระศักดิ์ พัจนา	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาสิทธิ์	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาสิทธิ์	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณ ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณ ศิริรัตน์	
๔	นางจิตมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตมา เพ็งรัตน์	
๕	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๖	นายสมใจ บุญสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สมใจ บุญสนิท	
๗	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๘	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๙	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๑๐	นางกัลยา เพชสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กัลยา เพชสุทธิ	
๑๑	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๓	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๔	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๕	นางสุรภา จันผาก	ครู	สุรภา จันผาก	
๑๖	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สินี สันอี	
๑๗	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิษิภักดิ์ บริโท	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นางสาวสุณิสา ลิ่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุณิสา ลิ่นหลง	
๑๙	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๒๐	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๒๑	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๒๒	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๓	นายชัยยันต์ จินสุข	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	ชัยยันต์ จินสุข	
๒๔	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๕	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๖	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๗	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๘	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๒๙	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๓๐	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๓๑	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๓๒	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๓๓	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๓๔	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๓๕	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อธิป ไกรแสง	
๓๖	นางพรสมัย อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมัย อ่อนแท้	
๓๗	นางสาวโสภา แต้มเต่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แต้มเต่า	
๓๘	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี-

ผู้ขาดการประชุม

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวสรลชนา จำเริญ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒. นายสถิตย ชันวิจิตร | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒. นายอรรถพล จำเริญ | ตำแหน่ง ยาม |

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้
สืบเนื่องจากการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอหนองเรือ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยการจัดทำถังขยะเปียก พยายามให้ได้ร้อยละ ๓๐ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ , ร้อยละ ๕๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ , ร้อยละ ๘๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และร้อยละ ๑๐๐ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และมี อสม.ตำบลร่วมเป็นกรรมการตรวจ
- ฝากนักวิชาการสาธารณสุข ขับเคลื่อนการดำเนินการนี้ให้มีทุกภาคส่วน และกำชับ พนักงานทุกคนให้ดำเนินการให้มีถังขยะเปียกในครัวเรือนของตนเอง
- ท่านใดยังไม่ดำเนินการ ขอให้รีบดำเนินการด้วย และให้ขยายผลเพิ่ม ๑ ต่อ ๕ ครัวเรือน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

การขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอฝากทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สามารถดูและศึกษาได้จากหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการ จัดสรรงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

๑. เรื่องระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ หนองวังหยี
 - เรื่องที่ดำเนินการไปแล้ว คือ การรับโอนหมู่บ้าน , การจัดทำข้อบัญญัติการบริหารกิจการประปา , หนังสือขอยกเว้นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการบริหารกิจการ และการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ คงเหลือในส่วนของผู้หน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ คือ
 - ๑.๑ การปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมน
 - ๑.๒ การติดตั้งถังกรอง
 - ๑.๓ การแจ้งให้ผู้ประสงค์จะใช้น้ำยื่นคำร้องเพื่อเข้าทำสัญญา
 - ๑.๔ การตรวจมิเตอร์

๑.๕ การผลิตน้ำประปาให้สะอาด

๑.๖ การบำรุงรักษา

ฝากกองช่าง เรื่องการปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนต๊อ เป็นเรื่องเร่งด่วนให้รีบดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี ๔.๑ สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอณาโยง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อ
ปลัด อบต. วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
ได้แก่

๑. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับ
อำเภอ โรคระบาดที่ต้องระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู และโรค
อุจจาระร่วง ขอให้ทุกคนศึกษาแนวทางการป้องกันของโรคระบาดดังกล่าว

๒. ข้อเสนอของกระทรวงมหาดไทย และผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เรื่องการรักษา
ความปลอดภัยสถานที่ราชการ

- สืบเนื่องจากเหตุการณ์ที่จังหวัดหนองบัวลำภู ได้พูดคุยกับผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ว่าในขณะนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรการอย่างไรบ้าง ซึ่งต้องจัด
ให้มีมาตรการป้องกัน

- การอยู่เฝ้าวันหยุดราชการ ผู้มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ
มอบหมายให้เรียบร้อย และหากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รีบรายงาน

๓. การรณรงค์ใส่หมวกกันน็อก ๑๐๐%

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้มาติดต่อ
ราชการที่ซิริถจักรยานยนต์ จะต้องสวมหมวกกันน็อก ซึ่งขณะนี้มาตรการเรื่อง
มาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนและให้กำชับพนักงานทุกคนปฏิบัติ
ตามมาตรการดังกล่าวด้วย

๔. การจัดงานประเพณีลอยกระทง อำเภอณาโยง ฝากเรื่องการจัดเตรียมสถานที่และ
อุปกรณ์การช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๕. การจัดตั้งศูนย์เกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด ให้รายงานอำเภอณาโยง เรื่องการขอเปิด
ศูนย์ฯ กับทางจังหวัดตรัง ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. เรื่องถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ทุกคนจะต้องจัดทำถังขยะเปียก ซึ่งจะมีกรรมการ
ระดับอำเภอลงตรวจอีกครั้ง

๗. การเสพติด

- กรณีผู้ป่วยติดยาเสพติด และต้องการบำบัด สามารถติดต่อได้ที่โรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือโรงพยาบาลนาโยง

- กรณีไม่สมัครใจ (ถูกจับกุม) จะต้องส่งฟ้องศาลฝากชังและดำเนินการจัดหา
สถานที่บำบัดต่อไป

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำชับทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ได้รับ
มอบหมาย ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อย การรู้หน้าที่ของตนเอง และการปฏิบัติหน้าที่
ราชการในวันและเวลาราชการ

/๔.๓ โครงการตาม...

๔.๓ โครงการตามข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขณะนี้ได้รับงบประมาณแล้ว ให้รับดำเนินการ โดยพิจารณาตามความเดือดร้อนของชาวบ้านให้รับแก้ไข

๔.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ

- ฝากเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแบบเจาะจง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ให้รับดำเนินการ
- ฝากคณะผู้บริหาร ช่วยเร่งรัดด้วยในกรณีแบบเจาะจง
- เมื่อรับงานไปแล้วให้รับดำเนินการ
- เรื่องโครงการที่ค้างอยู่ทั้งหมด ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ และในส่วนที่ดำเนินการใหม่ในปี ๒๕๖๖ ช่วยเร่งรัดให้ด้วย

นายประกาศ โพขสาลี สอบถามที่ประชุม ผู้ใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม ขอแจ้งปลัด อบต.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

๑. ติดตามความคืบหน้าการเตรียมงานประเพณีลอยกระทง
 - การเตรียมการทุกด้านเรียบร้อยแล้ว
 - นักวิชาการศึกษา แจ้งเรื่องหนูน้อยนพมาศ หมู่บ้านที่ยังไม่ได้ส่งหนูน้อยนพมาศเข้าร่วมการประกวด ได้แก่ หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๙
 - ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
 - เรื่องซุ้มลอยกระทง
 - เรื่องประธานเปิดงานประเพณีลอยกระทง จะเรียนเชิญนายอำเภอมาโยงเป็นประธานพิธีเปิด
๒. งานทั่วไป ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบในการทำงาน และติดตามการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้
 - กองสวัสดิการสังคม**
 - ขอให้เจ้าหน้าที่เร่งประชาสัมพันธ์เรื่องการลงทะเบียนผู้สูงอายุให้ทั่วถึง เพื่อป้องกันการตกหล่นในการลงทะเบียน
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
 - ติดตามการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมการจัดงานประเพณีลอยกระทง
 - กองช่าง**
 - งานที่ต้องดำเนินการ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ฝากผู้อำนวยการกองช่าง เร่งดำเนินการเรื่องเร่งด่วน เช่น การแก้ปัญหาเรื่องน้ำมีสีขุ่น น้ำไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
 - กองคลัง**
 - เรื่องเพจชมรมต้านโกง ซึ่งมีการลงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับโครงการของหน่วยงาน ส่งผลให้เป็นที่สนใจของบุคคลภายนอก ขอให้กองคลังชี้แจงรายละเอียดในเรื่องนี้

นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด จพง.การเงินและบัญชี รักษาการแทน จพง.พัสดุต่างๆ ชี้แจงเรื่องการเผยแพร่รายละเอียดเอกสารเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่ผ่านระบบ e-GP ในส่วนของโครงการที่มีราคากลางเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะมีการแนบไฟล์รายละเอียดของโครงการ เพื่อลงประกาศผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง , เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัด ซึ่งรายละเอียดที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล สามารถดูได้จากป้ายโครงการนั้นๆ เมื่อผู้ที่สนใจเห็นรายละเอียดจากป้ายโครงการ ก็สามารถนำข้อมูลเบื้องต้นเหล่านั้นไปค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากการลงประกาศผ่านเว็บไซต์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

นายประเสริฐ หนูวงศ์ สำนักปลัด

รองนายก อบต.

- เรื่องความสะอาดบริเวณที่ทำการ , ห้องน้ำสาธารณะ ฝากสำนักปลัดดูแล และฝากกองช่าง เรื่องการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กองช่าง

- ฝากติดตามเรื่องกล้องวงจรปิด CCTV เกี่ยวกับรายละเอียดของอุปกรณ์ต่างๆ ขอให้ดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายประเสริฐ หนูวงศ์

รองนายก อบต.

กำชับพนักงานทุกคน เรื่องการสวมหมวกกันน็อก ๑๐๐% ขอให้ทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และฝากกองช่างเรื่องการต่อเติมอาคารสำนักปลัด และการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

นายวิระศักดิ์ พัจนา

เลขานุการนายกฯ

แจ้งที่ประชุมรับทราบ มีดังนี้

๑. เรื่องซ่อมแซมกล้องวงจรปิด CCTV ฝากกองช่างเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๒. เรื่องไฟฟ้าบริเวณที่ทำการทั้งหมด ฝากกองช่างเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๓. การรับเรื่องร้องเรียน ฝากสำนักปลัด , กองช่าง และทุกคน

หากมีการรับเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้าน ขอให้ทุกคนรับแจ้ง อย่าปิดความรับผิดชอบ และให้ตอบข้อสงสัยของชาวบ้านด้วยความสุภาพ

๔. ติดตามความคืบหน้าการเตรียมงานประเพณีลอยกระทง ขอให้ทุกคนร่วมมือกัน รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

นายสถาพร จงไกรรัตนกุล ชี้แจงเรื่องการสวมหมวกกันน็อก ๑๐๐% ซึ่งทางหน่วยงานได้ออกมาตรการเรื่อง มาตรการ

นักทรัพยากรบุคคล

องค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวด้วย

นายบุญชวน เพ็ชรหิน

รองปลัด อบต.

ฝากนายสถาพร จงไกรรัตนกุล นักทรัพยากรบุคคล ช่วยประสาน อปพร. ให้มาพร้อมกัน ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงหน้าที่ในวันจัดงานประเพณีลอยกระทง

นางสาววรรณ ศิริรัตน์

หัวหน้าสำนักปลัด

แจ้งที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ขอให้ผู้ที่ได้ดำเนินการแล้ว ส่งรูปภาพถังขยะเปียกในครัวเรือนของตนเอง ผ่านไลน์กลุ่มหน่วยงาน และหากคนใดยังไม่ได้ ดำเนินการจัดให้ถังขยะเปียก ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายประกาศ โพขสาลี กำชับเรื่องการปฏิบัติงาน ขอให้เป็นไปตามระเบียบงานโครงการต่างๆ และฝากกองช่าง
ปลัด อบต. ช่างควบคุมงาน ขอให้ระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบ รวมทั้งฝากทุกคน
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการตลอดโครงการด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพขสาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพขสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย