

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑.	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๒.	นายสำราญ นุ่นขาว	รองนายก อบต.	สำราญ นุ่นขาว	
๓.	นายวิระศักดิ์ พัจณา	เลขานุการนายก อบต.	วิระศักดิ์ พัจณา	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณา คีรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณา คีรีรัตน์	
๔	นางจิติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิติมา เพ็งรัตน์	
๕	นายสมพล อุปม์ยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปม์ยรัตน์	
๖	นายสมใจ บุญสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สมใจ บุญสนิท	
๗	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๘	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๙	นางกัลยา เพชสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กัลยา เพชสุทธิ	
๑๐	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๑	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๒	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๓	นางสุรภา จันผาก	ครู	สุรภา จันผาก	
๑๔	นางสาวกิชิกัดต์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิชิกัดต์ บริโท	
๑๕	นางสาวสุณิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุณิสา ลั่นหลง	
๑๖	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๑๘	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๑๙	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๐	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๑	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๒	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๓	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๔	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๕	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๒๖	นางสาวสาวิตรี สังขวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังขวน	
๒๗	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๒๘	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๒๙	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อธิป ไกรแสง	
๓๐	นางพรสมย์ อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมย์ อ่อนแท้	
๓๑	นางสาวโสภา แต้มเฒ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แต้มเฒ่า	
๓๒	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	

ผู้ลาประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายบุญชวน เพ็ชรหิน | ตำแหน่ง รองปลัด อบต. |
| ๒. นางสาวสรลขนา จำเริญ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๓. นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวสินี สันอี | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๕. นายสถาพร จงไกรรัตนกุล | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๖. นายชัยยันต์ จันสุข | ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |

ผู้ขาดการประชุม

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|----|
| ๑. นายสถิตย์ ชันวิจิตร | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | ๒. |
| ๒. นายอรรถพล จำเริญ | ตำแหน่ง ยาม | |

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การลงพื้นที่ตรวจติดตาม/ประชุมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย ซึ่งจะจัดขึ้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้สำนักปลัดจัดเตรียมความพร้อมในทุกด้านสำหรับการต้อนรับคณะผู้ตรวจฯ
๒. การเข้ารับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จังหวัดตรัง ผลคะแนน ๙๗.๓๔ ระดับ AA ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องพระยารัษฎา ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านไปร่วมพิธีรับเกียรติบัตรในครั้งนี้ด้วย
๓. กล่าวขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขอฝากสำหรับงานรัฐพิธีในครั้งต่อไป ขอให้มีส่วนแทนพนักงานของทุกส่วนราชการเข้าร่วมพิธีด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบว่า การประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือนนั้น เป็นการประชุมเพื่อซักซ้อมเรื่องต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง มีเรื่องแจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากยังต้องรอมติ คณะรัฐมนตรีว่าจะให้มีการจัดได้หรือไม่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)
๒. การจัดตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่
ฝากหัวหน้าสำนักปลัด ให้ประสานเตรียมการกับนักทรัพยากรบุคคล , อปพร. เกี่ยวกับการจัดอยู่เวรในช่วงดังกล่าว รวมถึงประสานผู้นำชุมชนเกี่ยวกับสถานที่ที่จัดตั้งจุดตรวจ
๓. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ศาลาประชาคมอำเภอนาโยง มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ดังนี้

๓.๑ การเชิญชวนประชาชนทำความดีถวาย เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๒ การจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน และการคัดแยกขยะ

- ๓.๓ การสวมใส่ผ้าไทย ทุกวันอังคารและวันศุกร์ และสวมใส่ผ้าพระราชทาน
“ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” ทุกวันพฤหัสบดี
๓.๔ การจัดตั้งศูนย์บำบัดยาเสพติด รอรายละเอียดหนังสือสั่งการอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. ๑. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ม.๔ เรื่องน้ำประปา ให้รับดำเนินการแก้ไข
ขอให้เร่งรัดและติดตามการดำเนินการ
๒. โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
๓. การใช้จ่ายเงินสะสม ฝากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเฉพาะเรื่อง
ระบบประปาหมู่บ้าน ม.๔ ให้รับดำเนินการขออนุมัติ เพื่อเร่งแก้ไขปัญหาให้ประชาชนที่
เดือดร้อน ซึ่งขณะนี้รอในส่วนของการประชุมสภา และการจัดทำประมาณการ/
รายละเอียดต่างๆ ขอฝากไปยังหัวหน้าส่วนราชการด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. ๔.๑ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ขอให้ทุกคนมีจิตสำนึก ตระหนักว่าเป็นข้าราชการ ต้องทำให้เรียบร้อย ถูกต้อง เพื่อ
ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง
๔.๒ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงิน
รางวัลประจำปีสำหรับ อบท. ประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดจะลงตรวจในวันที่ ๑๔ ธันวาคม
๒๕๖๕ ขอฝากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดทั้งหมด ให้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ
รวบรวมเก็บให้เรียบร้อย
๔.๓ เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝากทุกส่วนราชการที่มีโครงการ และมีงบประมาณในข้อบัญญัติ ให้รับดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จ หรือหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงบประมาณ ให้ประสานกับกองคลัง
๔.๔ การทำงาน/การบริหารงาน
ในแต่ละส่วนราชการ จะมีผู้อำนวยการกองคอยดูแลการทำงานภายใน และในส่วนของ
รองปลัด อบต. สามารถทำหน้าที่แทนปลัด อบต. ได้ นอกจากนี้รองปลัด อบต. ยังทำ
หน้าที่รักษาการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. สอบถามที่ประชุม ผู้ใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม ขอแจ้ง
ให้ทุกคนรับทราบตามเรื่องที่แจ้งในที่ประชุมเพียงเท่านี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

ติดตามการทำงานของแต่ละส่วนราชการ
สำนักปลัด

- โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ฝากนักวิชาการสาธารณสุข ติดตามให้พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.นาข้าวเสีย จัดทำถังขยะเปียกให้เรียบร้อย

กองคลัง

- เนื่องจากในขณะนี้ภายในกองคลังมีบางตำแหน่ง ที่ยังไม่มีผู้ปฏิบัติงาน จึงขอให้พนักงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ขอให้ทุกคนช่วยกันทำงานอย่างเต็มที่

กองช่าง

- สอบถามความคืบหน้าเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากผู้อำนวยการกองช่าง ทำให้ทราบว่าขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ โครงการ ส่วนเรื่องไฟฟ้า ม.๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งรองนายกฯ ได้ประสานไปยังการไฟฟ้า พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์และรับปากจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เกี่ยวกับการลาของนางสาวโสภา แต้มเต๋า ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ให้ชี้แจงสาเหตุการลา พร้อมทั้งมอบปลัด อบต. ช่วยดูแลการลาของพนักงานรายดังกล่าวด้วย รวมถึงการลาของผู้บริหารกองการศึกษาฯ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

ชี้แจงเรื่องระเบียบการลาต่อที่ประชุม ดังนี้
เรื่องการลา จะเกี่ยวข้องกับ ผู้ลา หัวหน้าส่วนราชการ ปลัด อบต. หรือ รองปลัด อบต. และผู้บริหาร ซึ่งจะมีระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการลา และการพิจารณานั้นจะเป็นไปตามลำดับชั้น คือ ผู้ลาเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการของตน และเสนอต่อไปตามลำดับ จึงขอฝากผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ช่วยกำกับดูแลต่อไป

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

เชิญนายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

นายสำราญ นุ่นขาว
รองนายก อบต.

๑. สืบเนื่องจากเรื่องที่นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ว่ากล่าวตักเตือนพนักงานให้มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองนั้น เนื่องจากเป็นผลจากกระทำของแต่ละรายบุคคลเอง
๒. เรื่องโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขอฝากนักวิชาการสาธารณสุขติดตามการจัดทำของพนักงาน และจากการประชุมที่อำเภอหนองยาง ทราบว่าการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนของหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์
๓. ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมมือกันทำงานในทุกกิจกรรมเป็นอย่างดี และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือที่ดีต่อไป

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุพห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุพห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณภา คีรีรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณภา คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพขสาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพขสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย