

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันพุธที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑.	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๓	นายสำราญ นุ่นขาว	รองนายก อบต.	สำราญ นุ่นขาว	
๔	นายวิระศักดิ์ พัจณา	เลขานุการนายก อบต.	วิระศักดิ์ พัจณา	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณมา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณมา ศิริรัตน์	
๔	นางจิตติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็งรัตน์	
๕	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๖	น.ส.กนต์พิชญ์ ชัยเจริญรสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กนต์พิชญ์ ชัยเจริญรสกุล	
๗	นายสมใจ บุญสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สมใจ บุญสนิท	
๘	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๙	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๑๐	นางสาวพัชริดา เวชภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภักดิ์	
๑๑	นางกัลยา เพชสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กัลยา เพชสุทธิ	
๑๒	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๓	นายวรยุทธ์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุทธ์ แสนเขียว	
๑๔	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๕	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ศิริพัชร เขียดน้อย	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นางจิรวรรณ ช้วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช้วยรอด	
๑๗	นางสุรภา จันผาก	ครู	สุรภา จันผาก	
๑๘	นางสาวกษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กษิภักดิ์ บริโท	
๑๙	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุนิสา ลั่นหลง	
๒๐	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๒๑	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๒๒	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๒๓	นายชัยยันต์ จันสุข	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๒๔	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๕	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๖	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๗	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๒๘	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๒๙	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๓๐	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๓๑	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๓๒	นายอชิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อชิป ไกรแสง	
๓๓	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๔	นางพรสมย์ อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมย์ อ่อนแท้	
๓๕	นางสาวโสภา แต้มเผ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แต้มเผ่า	
๓๖	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	

ผู้ลาประชุม

๑. นายสถิตย์ ชันวิจิตร
๒. นางสาวสินี สันอื
๓. นายวัชรพงษ์ คงทอง
๔. นายโสพล อภัยพงศ์

- ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ตำแหน่ง คนงานประจํารถบรรทุกขยะ

ผู้ขาดการประชุม

๑. นางพยอม หนูนุ่ม
๒. นางสาวสาวิตรี สังขวน

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุม ดังนี้

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับ การเข้ารับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่ได้ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จังหวัดตรัง ผลคะแนน ๙๗.๓๔ ระดับ AA เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องพระยารัษฎา ชั้น ๕ ศาลากลาง จังหวัดตรัง พร้อมกล่าวขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน และให้นายวรยุทธต์ แสนเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ แนะนำตัวต่อที่ประชุม จากนั้น เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

๑. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะจัดในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ จากนั้นเชิญนักวิชาการศึกษา ขึ้นแจ้งรายละเอียดต่างๆ

น.ส.ดารินทร์ นาทุ่งนัย
นักวิชาการศึกษา

ชี้แจงที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการเตรียมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

- การออกบูธนิทรรศการ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล , ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาโยง , Ecoprint และ วิสาหกิจชุมชน
- กิจกรรมคัดลายมือ
- กิจกรรมระบายสีภาพ
- กิจกรรมตอบปัญหา
- เกมสีกกลางแจ้ง
- กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้
- กิจกรรมระบายสีปูนปลาสเตอร์
- การจับสลากรางวัลพิเศษ

ซึ่งในภาพรวม กิจกรรมต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้นจะจัดภายในบริเวณสนามหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย รวมทั้งการขอสนับสนุนของขวัญ , ของรางวัล จากหน่วยงานภายนอก ได้ดำเนินการแล้ว

น.ส.กัณฑิพย์
ชัยเจริญสวัสดิกุล
ผอ.กองการศึกษา

แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดเตรียมของขวัญให้แก่เด็ก ในส่วนของขั้นตอนการลงทะเบียน เข้าร่วมงานมีการจัดเตรียมบางส่วนแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายประกาศ โพขสาลี ๓.๑ โครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขอให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการต่อเนื่อง และบันทึกข้อมูล
ปลัด อบต. ลงระบบให้เรียบร้อย

 ๓.๒ มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง เกี่ยวกับโครงการที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ได้ผ่านการอนุมัติจากสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลนาข้าวเสียแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี ๔.๑ สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
ปลัด อบต. และจะต้องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

 ๑. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ
 เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

 ๒. การสวมใส่ผ้าไทย ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนภักดี” ทุกวันพฤหัสบดี
 จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

 ๓. การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย
 (การปรับภูมิทัศน์สองข้างถนน หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย – สี่แยก
 นาปด หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๔) ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดพิธีเปิด
 เวลา ๑๓.๐๐ น. การแต่งกาย – ชุดจิตอาสาพระราชทาน

 ๔. การบริจาคโลหิต อวัยวะ ดวงตา ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
 เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอเมือง

 ๔.๒ การดำเนินการต่างๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอฝากทุกส่วนราชการให้รับดำเนินการ

 ๔.๓ การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน
 มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในส่วนอื่นต่อไป

 ๔.๔ การบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

 ๑. สอบถามเกี่ยวกับจำนวนเด็กเล็ก ณ ปัจจุบัน

 ๒. เรื่องข้อมูลเด็กเล็ก ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบ และให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

 ๓. สอบถามเกี่ยวกับอัตราครูต่อเด็กเล็ก ซึ่งต้องขึ้นอยู่กับช่วงอายุของเด็กเล็ก

 ๔. การปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวัน เป็น ๓๖ บาท/คน เน้นย้ำในเรื่องคุณภาพของอาหาร
 จะต้องดีขึ้น

 ขอฝากผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ช่วยดูแลในเรื่องต่างๆ นี้ด้วย

๔.๕ การจัดกิจกรรม/โครงการ

ในการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ขอให้มีการพูดคุยปรึกษาหารือ ก่อนเริ่มดำเนินการ เพื่อให้เกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด

๔.๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต.

แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีขั้นตอนและรายละเอียดต่างๆ มากขึ้น ขอเชิญนางสาวกษิภักดิ์ บริโท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

นางสาวกษิภักดิ์ บริโท ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

อธิบายการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) อัตราคะแนน ๓๐ คะแนน

- เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในภาครัฐ ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร , หัวหน้าส่วนราชการ , พนักงาน/ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อนมกราคม ๒๕๖๕) ตอบแบบวัดการรับรู้
- โดยจะเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- วิธีการมีดังนี้

๑. สแกน QR Code

๒. ระบุรหัสหน่วยงาน คือ ๑๗๔๓๖

๓. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อขอรับรหัส OTP

๔. ยืนยันตัวตนด้วยการระบุรหัส OTP

- รายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ทราบตามแบบบันทึกข้อความภายในอีกครั้ง

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) อัตราคะแนน ๓๐ คะแนน

- เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้

- โดยจะเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่จะขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการให้นำส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะส่งไฟล์ Excel ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของหน่วยงาน เพื่อเตรียมดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- ฝากทุกส่วนราชการช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาขอรับบริการเข้าตอบแบบประเมินที่กล่าวมาแล้วด้วย

- วิธีการมีดังนี้

๑. สแกน QR Code

๒. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อขอรับรหัส OTP

๓. ยืนยันตัวตนด้วยการระบุรหัส OTP

๔. เข้าตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) อัตราคะแนน ๔๐ คะแนน

- เป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งจะมีผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น ด้านข้อมูลพื้นฐาน , การบริหารงาน , การจัดซื้อจัดจ้าง , การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล , การส่งเสริมความโปร่งใส , การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต , มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- โดยจะเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการให้นำส่งข้อมูลภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- ในส่วนของคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะส่งผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหน่วยงาน

นายประกาศ โพขสาลี สอบถามที่ประชุม ผู้ใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม ขอแจ้ง ปลัด อบต. ให้ทุกคนรับทราบตามที่แจ้งในที่ประชุมเพียงเท่านี้

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ กล่าวขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงานทุกอย่างของหน่วยงาน นายก อบต. จากนั้น เชิญนายประเสริฐ หน่วงค์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

นายประเสริฐ หน่วงค์ กล่าวขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงานด้วยดีตลอดมา และติดตามการทำงานของ แต่ละส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัด

- การอบรม ฝากทุกคนให้สร้างโอกาสให้ตนเองในการเข้ารับการอบรมต่างๆ รวมถึงฝากให้ ช่วยดูหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มเติม
- งานบุคคล ฝากนายสถาพร จงไกรรัตนกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลให้ช่วยดูแลเรื่อง การมาปฏิบัติหน้าที่ , การขาด , การลา ของพนักงาน

กองคลัง

- งานจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ขับเคลื่อนการทำงานให้เร็วที่สุด
- เนื่องจากในปัจจุบัน กองคลังมีภาระงานเพิ่มขึ้นที่เกี่ยวกับงานประปา ทำให้มีความ จำเป็นต้องมีพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น

รวม ๓ คน

กองสวัสดิการสังคม

- ปัจจุบันกองสวัสดิการสังคม มีพนักงาน จำนวน ๒ คน หากใครคนใดคนหนึ่งลา อีกคนก็สามารถทำหน้าที่ทดแทนกันได้ แต่หากมีปัญหาเรื่องใด ขอให้รีบแจ้ง เพื่อจะได้ช่วยกันดูแลแก้ไขต่อไป

กองช่าง

- ฝากเรื่องระบบประปาหมู่บ้าน ของหมู่ที่ ๑๐ , หมู่ที่ ๔ ให้รีบดำเนินการ โดยเฉพาะการเปิด-ปิด น้ำของหมู่ที่ ๔ ขอให้ช่วยกันดูแล
- ระเบียบเกี่ยวกับระบบประปา ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- งานก่อสร้างที่จะขออนุมัติ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นเรื่องๆ
- เรื่อง ระบบถังกรองของหมู่ที่ ๔ ให้รีบดำเนินการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ฝากนายสถาพร จงไกรรัตนกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลให้ช่วยดูแลเรื่อง การมาปฏิบัติหน้าที่ , การขาด , การลา ของครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วย

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณนายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ให้รู้จักช่วยเหลือ และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดต้องรู้จักปรับปรุงแก้ไขต่อไปจากนั้น เชิญนายสำราญ หนูขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

นายสำราญ หนูขาว
รองนายก อบต.

กล่าวขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงานด้วยดีตลอดมา พร้อมให้ข้อคิดในการทำงาน ให้รู้ตนเอง บริการทุกคนด้วยความเสมอภาค หากเกิดข้อผิดพลาด ต้องรู้จักแก้ไข ขอให้ทุกคนมีความสามัคคี กลมเกลียวกัน จะนำพาหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณนายสำราญ หนูขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสอบถามที่ประชุมผู้ใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม จึงกล่าวปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๑๐ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพชสาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย