

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑.	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๓	นายสำราญ นุ่นขาว	รองนายก อบต.	สำราญ นุ่นขาว	
๔	นายวิระศักดิ์ พัจณา	เลขานุการนายก อบต.	วิระศักดิ์ พัจณา	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณมา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณมา ศิริรัตน์	
๔	นางจิตติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็งรัตน์	
๕	นายสมพล อุปม์ยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปม์ยรัตน์	
๖	น.ส.กนต์พิชญ์ ชัยเจริญสวัสดิกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กนต์พิชญ์ ชัยเจริญสวัสดิกุล	
๗	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๘	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๙	นางสาวพัชริดา เวชภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภักดิ์	
๑๐	นางกัลยา เพขสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กัลยา เพขสุทธิ	
๑๑	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๒	นายวรยุทธต์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุทธต์ แสนเขียว	
๑๓	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๔	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๕	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นางสุรภา จันผาก	ครู	สุรภา จันผาก	
๑๗	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอี	
๑๘	นางสาวกิชิภัคดี บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิชิภัคดี บริโท	
๑๙	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุนิสา ลั่นหลง	
๒๐	นางสาวสาริกา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริกา โรจน์ธรรมธร	
๒๑	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๒๒	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๒๓	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๔	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๕	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๖	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๗	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๒๘	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๙	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๓๐	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๓๑	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๓๒	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๓๓	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๓๔	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๕	นางพรสมัย อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมัย อ่อนแท้	
๓๖	นางสาวโสภา แต้มเฒ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แต้มเฒ่า	
๓๗	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๓๘	นางสาวนวินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นวินดา เทพแก้ว	
๓๙	นายกมลชัย นิลภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	กมลชัย นิลภู	
๔๐	นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	พนักงานจดมาตรน้ำประปา	ทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	

ผู้ลาประชุม	๑. นายสมใจ บุญสนิท	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ขาดการประชุม	๑. นายสถิตย์ ชันวิจิตร ๒. นายชัยยันต์ จันสุข ๓. นายอชิป ไกรแสง ๔. นายพิเชฐ ถิ่นนา	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่ง วิศวกรประจำรถบรรทุกขยะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตำแหน่ง วิศวกรคนงานทั่วไป
เริ่มประชุมเวลา	๑๕.๐๐ น.	
	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุม ดังนี้	
นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายก อบต.	กล่าวขอบคุณพนักงาน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน พุดถึงภาพรวมของการปฏิบัติหน้าที่ ชมเชยการทำงานของพนักงาน และขอให้ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด กล่าวเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย พบปะพนักงาน	
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต.	๑.๑ การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย เพื่อให้มีนักท่องเที่ยวมาท่องเที่ยวในพื้นที่มากขึ้น ได้แก่ - ถนนปอเทือง บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย - การจัดส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่น่าน้ำหมู ซึ่งจะมีการจัดคอนเสิร์ต ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	
ที่ประชุม	ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม	
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา	
นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต.	๓.๑ การแก้ปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย - ฝากเรื่องการแก้ปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย พร้อมทั้งแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงาน ว่าได้ดำเนินการในส่วนของการติดตั้งถังกรองสนิมเหล็กระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว , การวางท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ระบบไฟของระบบประปาหมู่บ้าน ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ - ขอฝากในเรื่องของพื้นที่ เมื่อถึงเวลาในการดำเนินการวางท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน รวมถึงนายอำเภอณาโยน ฝากกำชับ หากเกิดปัญหาและมีการลงสื่อโซเชียล ต้องรีบดำเนินการแก้ปัญหา อย่าปล่อยให้ล่าช้า	

๓.๒ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ โครงการ

๑. การติดตั้งถังกรองสนิมเหล็กระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔

๒. การวางท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔

ส่วนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้สอบถามไปยังกองช่างแล้ว ติดปัญหาในเรื่องพื้นที่ การส่งมอบพื้นที่ยังไม่เรียบร้อย ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดให้เรียบร้อย ป้องกันการเกิดปัญหาต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต.

๔.๑ สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และจะต้องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การรับเสด็จฯ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เสด็จไปทรงเปิดป้ายสนามกีฬาสิริวัณณวรี ตำบลโดนดด้วน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุงและเสด็จทอดพระเนตรนิทรรศการและการจัดงานแสดงผลภัณฑ์ผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชนภาคใต้ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ในวันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

๒. การจัดทำแผน ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ของอำเภอนาโยง ของแต่ละตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

- อำเภอนาโยงจะมีการประชุมจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ฝากสำนักปลัด หากมีกำหนดจะประชุมประชาคม สามารถประสาน

ความร่วมมือกับผู้นำท้องที่ เพื่อร่วมการประชุมตามห้วงเวลาดังกล่าวได้

๓. การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจะครบวาระวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับการเลือกตั้งในครั้ง นี้ จะมีบัตรเลือกตั้งจำนวน ๒ ใบ คือ ใบที่ ๑ สำหรับเลือกพรรค และใบที่ ๒ สำหรับเลือกผู้สมัคร

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ในการปฏิบัติหน้าที่จะมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติงาน พยายามศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ และให้ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ เพราะทุกคนคือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการปฏิบัติงาน ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และให้คำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กร ด้วย

๔.๓ การบริหารกิจการประปา ได้ประชุมหารือกับกองช่างแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

- ฝากเรื่องการจัดมิเตอร์น้ำและการเก็บค่าน้ำ ขอให้กำหนดวันให้ชัดเจน

- หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ขอให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการทำบันทึกข้อความ เสนอรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

/ฝากทุกคน...

- ฝากทุกคนที่มีส่วนรับผิดชอบกับการบริหารกิจการประปา ขอให้ศึกษาข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษารายละเอียดด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องศึกษาให้ดี ให้ปฏิบัติตามกฎ กติกาด้วย

๔.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ฝากทุกส่วนราชการ การจัดซื้อจัดจ้างกรณีมีมาตรฐานครุภัณฑ์ ขอให้ใช้ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ถ้าไม่มีให้ใช้ราคาตามท้องตลาด ในส่วนของขั้นตอน การดำเนินการ เป็นหน้าที่ของฝ่ายพัสดุ และเรื่องของการจ้าง ให้ใช้ตามแบบ มาตรฐาน ต้องทำให้ละเอียด ทำให้ถูกต้อง

๔.๕ เรื่องความสะอาดของพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษา ความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งขยะมูลฝอย ซึ่งหน้าที่ เหล่านี้ไม่สามารถปฏิเสธได้

ขอฝากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย เนื่องจากขณะนี้ เป็นช่วงการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ เห็นสมควรให้มีการพัฒนาความสะอาดในลำดับต่อไป

๔.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินโครงการที่ได้รับการอุดหนุนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เรื่องโครงการอาหารกลางวัน

ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ติดตามและประเมินผล การดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สืบเนื่องจากหน่วยงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง ได้สอบถามหน่วยงานว่าให้เงินอุดหนุนแล้ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมิน โครงการ หรือไม่ ซึ่งที่ผ่านมา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ไม่ได้ติดตามการดำเนินโครงการ ในปีนี้จึงต้องจัดให้มีคณะกรรมการติดตาม

ซึ่งการติดตามมีลำดับขั้นตอน คือ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ , จัดประชุมคณะกรรมการ
๒. วางแผนกำหนดแผนการออกติดตามในเรื่องใดบ้าง
๓. การออกติดตาม ตามแผนที่กำหนดไว้
๔. จัดประชุม รายงานสรุปผล เสนอนายกฯ รับทราบ

นายประกาศ โพขสาลี เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ปลัด อบต. ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

นางสาววรรณมา ศิริรัตน์ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หัวหน้าสำนักปลัด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการของพนักงาน

รายละเอียดการจัดอบรม

- เป็นโครงการตามแผนป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน
- สร้างพฤติกรรมในการดำเนินงาน สร้างจิตสำนึกในความซื่อสัตย์ในการทำงาน ให้งานปลอดคอร์รัปชัน
- จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ทุกคนยึดถือ ปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง บริการประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาค
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
- ยกตัวอย่างกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- แก้อัปเดตหาเรื่องความลำเอียง
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
- ทำให้เกิดความเชื่อมั่น ว่าปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้รับได้

นายประกาศ โพขสาลี กล่าวขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัด สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม ปลัด อบต. จากนั้น เชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงเรื่องการแก้ปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ และ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม

นายสมพล อุปมัยรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มี ๓ โครงการ
 - ๑.๑ โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านนายเทียบ – คลองลำลุง หมู่ที่ ๔ สาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังขาดใบอุทิศ (พื้นที่ทั้งหมด ๑๒ แปลง ได้ใบอุทิศเพียง ๗ แปลง)
 - ๑.๒ โครงการสายหน้าเขา สาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะอยากให้โครงการสายหน้าเขาที่อยู่ในข้อบัญญัติฯ แล้วเสร็จก่อน ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับ
 - ๑.๓ โครงการสายข้างโรงเรียนวัดควนสืนวน สาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังขาดใบอุทิศ

๑. เรื่องระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ขณะนี้ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้
- | | | |
|---------------|---------------------|---------------|
| บ้านหัวเลี้ยว | มีผู้ใช้น้ำ ๑๕ ราย | มีปัญหา ๔ ราย |
| บ้านหนองคล้า | มีผู้ใช้น้ำ ๔๗ ราย | มีปัญหา ๑ ราย |
| บ้านหัวสะพาน | มีผู้ใช้น้ำ ๖๙ ราย | มีปัญหา ๑ ราย |
| บ้านเกาะปุด | มีผู้ใช้น้ำ ๒๖ ราย | มีปัญหา ๐ ราย |
| บ้านออกวัด | มีผู้ใช้น้ำ ๑๐๒ ราย | มีปัญหา ๖ ราย |
- และกองช่าง ได้ส่งข้อมูลการจดมาตรน้ำให้กองคลังเรียบร้อยแล้ว

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างที่ชี้แจงรายละเอียดของโครงการ เนื่องจากทำให้ทุกคนได้รับรู้ความคืบหน้าในการดำเนินการ จากนั้นสอบถามที่ประชุม ท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีเรื่องสอบถามเพิ่มเติม แจ้งที่ประชุมรับทราบ ว่า ลำดับต่อไปเป็นการประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส นาข้าวเสีย ใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายก อบต. ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส นาข้าวเสีย ใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยผ่านมาตรการ No gift policy งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากนั้นสอบถามที่ประชุม ท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามเพิ่มเติมบ้าง

น.ส.กัณฑิพย์ ชัยเจริญสวัสดิกุล แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- ผอ.กองการศึกษาฯ**
๑. การจัดส่งนักกีฬาเปตองเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุครั้งที่ ๑๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะจัดระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาทุ่งแจ้ง โดยจัดส่งเปตองหญิง ๒ ทีม และ เปตองชาย ๑ ทีม
 ๒. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบล จะจัดการประชุมหารือกันอีกครั้ง

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ นายก อบต. เชิญ นายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

- นายสำราญ นุ่นขาว รองนายก อบต.**
๑. กล่าวขอบคุณพนักงานทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมา และขอให้ทุกคนร่วมมือกันในกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น เช่น โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับพนักงาน , การศึกษาดูงาน , การแข่งขันกีฬาดำบล , การแข่งขันกีฬาฟุตบอล เทศบาลนาโยงคัพ
 ๒. เรื่องปัญหาส่วนตัวของแต่ละบุคคล ขอให้จัดการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย ขออย่าให้มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
 ๓. การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอฝากครูทุกคนช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เพื่อให้มีจำนวนเด็กเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจจะมีการประชุม ปรีกษาหารือกันอีกครั้ง เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

/กล่าวขอบคุณ...

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณ นายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งกล่าวให้ข้อคิดเกี่ยวกับเรื่องการรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าต้องมีการปรึกษากันอีกครั้ง และให้หันกลับพิจารณาตัวเอง ว่าจะต้องทำอะไร ให้เด็กอยากมาเรียนกับหน่วยงานของเรา ต้องหาสาเหตุ รับฟังปัญหา เปิดใจกว้าง ขอให้ครูทุกคนช่วยกัน รวมถึงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมด้วย จากนั้นเชิญ นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

เชิญ นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน
แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การโยกย้ายข้าราชการ ราย นายสมใจ บุญสนิท ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๒. ฤดูกาลท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ตำบลนาข้าวเสีย เช่น รวงข้าวสีทอง หรือ ถนนปอเทือง
- จากนั้น ติดตามการทำงานของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัด

- ขอฝากนักทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับเรื่องการลาของนางสาวโสภา แต้มเฒ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รวมถึงเรื่องส่วนตัวของแต่ละบุคคลที่จะส่งผลเสียต่อหน่วยงาน

กองสวัสดิการสังคม

- การลงทะเบียนผู้สูงอายุ ขอฝากให้ติดตามการตกหล่นเรื่องการลงทะเบียนด้วย

กองคลัง

- งานจัดเก็บรายได้ ในส่วนของค่าน้ำประปาหมู่บ้าน ขอให้ประสานความร่วมมือกันระหว่าง กองคลังและกองช่าง ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะเริ่มทำการจัดเก็บเป็นครั้งแรก

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เรื่องของจำนวนเด็กที่มีจำนวนลดลง
- การรับสมัครเด็กเล็ก เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของหน่วยงาน ขอฝาก นักวิชาการศึกษา และ ครูทุกคนด้วย

กองช่าง

- เรื่องการสั่งงาน
- การควบคุมงาน ขอให้มีการหมุนเวียนผู้ควบคุมงานระหว่าง ผู้อำนวยการกองช่าง , นายช่างโยธา และ ผู้ช่วยนายช่างโยธา และขอให้ควบคุมงานให้รอบคอบมากขึ้น ช่วยกันดูแลให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้
- การออกหนังสือขออนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัย/แบบก่อสร้าง เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดการร้องเรียน ได้สอบถามไปยังผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไรบ้าง

นายสมพล อุปมัยรัตน์ ชี้แจงในที่ประชุมตามเรื่องที่นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการกองช่าง สอบถามถึงแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะการออกหนังสือขออนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัย/
แบบก่อสร้าง จะต้องมีการใส่รายละเอียดในแบบให้ชัดเจน แต่ในความเป็นจริงนั้นไม่ได้ทำ
ตามแบบ

นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันฟุตบอลท้องถิ่นที่ท้องถิ่นสามัคคี อำเภอนาโยง
นักวิชาการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ กล่าวขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงานทุกอย่างของหน่วยงาน
นายก อบต. พร้อมทั้งให้เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการแข่งขันฟุตบอลท้องถิ่นที่ท้องถิ่นสามัคคี
อำเภอนาโยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๕ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประภาศ โพธิสาส์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประภาศ โพธิสาส์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย