

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นางสาววรรณ ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณ ศิริรัตน์	
๓	นางจิติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิติมา เพ็งรัตน์	
๔	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๖	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๗	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๘	นางกัลยา เพชสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กัลยา เพชสุทธิ	
๙	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๐	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๑	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๒	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๓	นางสุรภา จันผาก	ครู	สุรภา จันผาก	
๑๔	นางสาวสินี สันอื	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอื	
๑๕	นางสาวกิชิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิชิภักดิ์ บริโท	
๑๖	นางสาวสุณิสสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุณิสสา ลั่นหลง	
๑๗	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๑๙	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๐	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๒๑	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๒๒	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๒๓	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๒๔	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๕	นางสาววลิน ทองแจ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ่ม	
๒๖	นางสาวสาวิตรี สังขวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังขวน	
๒๗	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๒๘	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๒๙	นางสาวนวินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นวินดา เทพแก้ว	

ผู้ลาประชุม	๑. นายบุญชวน เพ็ชรหิน	ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (ลาป่วย)
	๒. น.ส.กัณฑิพย์ ชัยเจริญรสกุล	ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ (ลาป่วย)
	๓. นายวรยุตต์ แสนเขียว	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ไปราชการ)
	๔. นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจกับนายภ)
	๕. นางสาวอมรรัตน์ เกียรติอด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ไปราชการ)
	๖. นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาป่วย)
	๗. นางพรสมย์ อ่อนแท้	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ติดภารกิจดูแลเด็กที่ ศพด.)
	๘. นางสาวโสภา แต้มเฒ่า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ติดภารกิจดูแลเด็กที่ ศพด.)
	๙. นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ลาพักผ่อน)
	๑๐. นายกมลชัย นิลภู	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ไปราชการ)
	๑๑. นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรนน้ำประปา (ไปราชการ)

ผู้ขาดการประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมโดยการเชิญปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพบปะพนักงาน

/ระเบียบวาระที่ ๑...

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ที่ประชุม	ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต.	๓.๑ การปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย ฝากกองช่างในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อย ขอให้รีบดำเนินการ ๓.๒ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากผ่านการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้รีบดำเนินการ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต.	๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติงาน พยายามศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ และให้ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งในการทำงานทุกส่วนราชการจะต้องมีการวางแผน - การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณลักษณะ ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อย และขอให้มีการประชุม - โครงการต่างๆ ที่มีอยู่ในข้อบัญญัติฯ ขอให้เร่งดำเนินการ ๔.๒ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ จะมีการประชุมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมในการยกระดับผลการปฏิบัติราชการตามการประเมินประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔.๓ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย จะต้องมีการคัดเลือกบทความที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และจะนัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง ๔.๔ เรื่องความสะอาดภายในหน่วยงาน ฝากหัวหน้าสำนักติดตามเรื่องความสะอาด ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดการโครงการแข่งขันกีฬาตำบลนาข้าวเสีย ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๕ การบริหารกิจการประปา จะนัดประชุมอีกครั้งระหว่างกองช่างและเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปา ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๖ งานบุคคล จะชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้ทราบอีกครั้ง เกี่ยวกับเรื่อง การปรับปรุง
ตำแหน่ง และการประเมินบุคคล

จากนั้น เชิญ นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชี้แจงรายละเอียด
เกี่ยวกับโครงการแข่งขันกีฬาตำบลนาข้าวเสีย ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย ชี้แจงรายละเอียดการจัดโครงการแข่งขันกีฬาตำบลนาข้าวเสีย ครั้งที่ ๒๓
นักวิชาการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จัดระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- ประเภทกีฬา แบ่งเป็น กีฬาฟุตบอล (รุ่นประชาชนชายทั่วไป) , กีฬาฟุตบอล (รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี) , กีฬาวอลเลย์บอล (รุ่นประชาชนหญิงทั่วไป)
- ชี้แจงเกี่ยวกับการอยู่เวรประจำวัน ตามจุดที่มีการแข่งขัน
- กีฬาเปตอง ทำการแข่งขัน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
- ฝากผู้มีหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ขอให้ช่วยบันทึกภาพบรรยากาศในแต่ละวัน

นายประเสริฐ หนองค์
รองนายก อบต. ขอให้พนักงานทุกคน รับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และติดตามการดำเนินงาน
ของทุกส่วนราชการ ดังนี้

- เรื่องการลา
- เรื่องการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย ขอให้มีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น และ
ฝากกองช่างให้ติดตาม และปรับปรุงเรื่องระบบเสียงตามสายด้วย
- การช่วยเหลืองานหลังเลิกเรียนของครู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การจัดเก็บค่าน้ำประปา
- การคุมงานของกองช่าง ขอให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

นายประกาศ โพขสาลี ชี้แจงรายละเอียดเรื่องการลาป่วย และลาพักผ่อน ให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ปลัด อบต.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพขสาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพขสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย