

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นางสาววรรณ ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณ ศิริรัตน์	
๓	นางจิตติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็งรัตน์	
๔	นายสมพล อุปม์ยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปม์ยรัตน์	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๖	นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตลัดดา ภัคดีโชติ	
๗	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๘	นางสาวพัชริดา เวชภันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภันท์	
๙	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๑๐	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๑	นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	นักวิชาการศึกษา	ดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย	
๑๒	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๓	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๔	นางสาวสินี สันอี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันอี	
๑๕	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิษิภักดิ์ บริโท	
๑๖	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุนิสา ลั่นหลง	
๑๗	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๑๘	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙	นางสาวสาวิตรี สังยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สังยวน	
๒๐	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	
๒๑	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวรินทร์ ขวัญเขต	
๒๒	นายอชิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อชิป ไกรแสง	
๒๓	นางพรสมย์ อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมย์ อ่อนแท้	
๒๔	นางสาวโสภา แต้มเฒ่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โสภา แต้มเฒ่า	
๒๕	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๒๖	นางสาวนินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นินดา เทพแก้ว	
๒๗	นางสาววลิน ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้ง	
๒๘	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๙	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๓๐	นางทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	พนักงานจดมาตรน้ำประปา	ทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	

ผู้ลาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายบุญชวน เพ็ชรหิน | ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (ติดภารกิจ) |
| ๒. นายวรยุตต์ แสนเขียว | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลาป่วย) |
| ๓. นายสฤติย์ ชันวิจิตร | ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ติดภารกิจ) |
| ๔. นายธวัชชัย หนูขาว | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๕. นายบริวัฒน์ นาแจ้ง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๖. นายโสพล อภัยพงศ์ | ตำแหน่ง คนงานประจํารถบรรทุกทุกขย (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๗. นายชัยยันต์ จันสุข | ตำแหน่ง คนงานประจํารถบรรทุกทุกขย (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๘. นายเชษฐา เสนี | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๙. นายพิเชฐ ถินนา | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๑๐. นายวัชรพงษ์ คงทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๑๑. นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๑๒. นายกมลชัย นิลภู | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ติดภารกิจจัดสถานที่งานกลางสาด ๑๐๐ ปี) |
| ๑๓. นายอาตุร ไกรสุทธิ์ | ตำแหน่ง คนงานประจํารถบรรทุกทุกขย (ลาพักผ่อน) |

ผู้ขาดการประชุม

-ไม่มี-

/ผู้ขาดการประชุม...

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งทักทายพนักงาน และ สรุปรงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว คือ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน , การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนั้น เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

๑.๑ การชี้แจงผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ โดย นางสาวกษิภักดิ์ บริโท ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวกษิภักดิ์ บริโท
ผข.เจ้าพนักงานธุรการ

การชี้แจงผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๒๑ คะแนน แยกตามเครื่องมือการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๙.๑๖
๒. การใช้งบประมาณ	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๙.๓๓
๓. การใช้อำนาจ	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๙.๓๓
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๘.๑๖
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๙.๓๓

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. คุณภาพการดำเนินการ	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๘๒.๗๗
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๘๒.๖๔
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๗๙.๕๔

ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๕.๐๐
๒. การป้องกันการทุจริต	คะแนนเท่ากับร้อยละ	๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **อยู่ในระดับผ่าน** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **๙๓.๒๑ คะแนน**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑). ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๙๖.๙๗)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

/ตัวชี้วัดที่ ๒...

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๒). ข้อ i๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ (๙๘.๐๐)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓). ข้อ i๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (๙๘.๐๐)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔). ข้อ i๒๐ และ i๒๔ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๙๖.๙๗) และ (๙๕.๙๗) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕). ข้อ i๒๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (๙๘.๐๐)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑). ข้อ e๖ และ e๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ (๙๖.๐๙) และ (๙๖.๐๙)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๒). ข้อ e๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (๙๔.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน

๓). ข้อ e๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน (๙๔.๐๐)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๔). ข้อ e๑๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (๙๔.๐๐)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๕). ข้อ e๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร (๙๖.๐๙)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑). ข้อ e๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ (๖๑.๖๙)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๒). ข้อ e๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕๖.๕๔)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓). ข้อ e๖ และ e๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ (๕๙.๐๘) และ (๕๓.๙๒) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๔). ข้อ e๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา (๖๑.๗๗)

ข้อเสนอแนะ : ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๕). ข้อ e๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร (๔๖.๐๘)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อ O๒๒ หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบในรายงานด้วย

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๑. เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน

๒. จัดทำมาตรการต่างๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย

/๔. ประชาสัมพันธ์...

๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ที่สามารถร้องเรียน และหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การประพุดติมิชอบ

๕. มีการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สม่่าเสมอ เป็นประจำทุกปี

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ทุกคนต้องช่วยกันดูแลส่งเสริมหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ถูกต้อง

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. ขอฝากในเรื่องของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ทุกคนต้องช่วยกันดูแลส่งเสริมหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่ถูกต้อง และในปี ๒๕๖๗ จะมีการประชุมกันอีกครั้งว่าจะต้องทำอะไร เพื่อให้ คะแนนในปี ๒๕๖๗ สูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. ๓.๑ การรับโอนระบบประปาหมู่บ้าน ของหมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๓
ซึ่งในขณะนี้ยังไม่ได้รายชื่อคณะกรรมการเพื่อทำการแต่งตั้ง ขอฝากกองช่างให้เร่ง ดำเนินการติดตาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. ๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ฝากทุกส่วนราชการ พนักงานทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกๆ งาน และควรหมั่นทบทวนการปฏิบัติงาน และอีกช่องทางหนึ่งของการศึกษา ระเบียบต่างๆ คือ การค้นคว้าจาก Youtube
- ฝากเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาจากวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง จะมีความ น่าเชื่อถือ
- ในการตอบคำถามหรือข้อสงสัยของชาวบ้าน ได้หรือไม่ได้อย่างไร ให้ศึกษา ระเบียบด้วย

๔.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ฝากทุกส่วนราชการ ให้ตรวจสอบว่าโครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการขอให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้ว เสร็จ

- งบกลางเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจชุมชน หน่วยงานได้จัดตั้งงบประมาณสมทบในส่วนนี้ไว้แล้ว และยังมีส่วนที่ค้างชำระอยู่ คือ หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินคดี ยึดอายัดทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด ขอฝากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

๔.๓ การจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน

ขอให้กำหนดวันที่ออกจัดเก็บให้แน่นอน สำหรับทุกหมู่บ้าน และพยายามอย่าให้เกิดกรณีค้างชำระหลายราย

๔.๔ การเบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการออกพ่นหมอกควัน

ขอฝากหัวหน้าสำนักปลัด ช่วยตรวจสอบเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ให้ถูกต้อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ง่ายขึ้น

๔.๕ การใช้รถของทางราชการ

ขอให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

๔.๖ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

เกี่ยวกับการประเมินเลื่อนขั้น การดำรงอยู่ของวิทยฐานะ และการเพิ่มวิทยฐานะ

๔.๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของราชการ

ขอฝากนักทรัพยากรบุคคล และ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ขอให้เร่งดำเนินการประเมินให้เรียบร้อย เนื่องจากในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จะมีข้าราชการ จำนวน ๑ ท่าน ย้าย คือ นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

นายประกาศ โพชสาสิทธิ์ สอบถามที่ประชุม ผู้ใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม ขอแจ้งปลัด อบต. ให้ทุกคนรับทราบตามที่แจ้งในที่ประชุมเพียงเท่านี้

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ กล่าวขอบคุณปลัด อบต. และเชิญนายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายก อบต. พบปะพนักงานนายก อบต.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายประเสริฐ หนูวงศ์ แจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

รองนายก อบต. ๑. ขอให้ทุกท่าน ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น สืบเนื่องจากผลคะแนน ITA ในปีนี้ลดลงจากปีที่ผ่านมาเล็กน้อย และขอฝากให้ทุกท่านช่วยกันดูแล สอดส่อง รวมทั้ง ขอให้ปลัด อบต. ช่วยดูแลการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ

๒. ระบบประปาหมู่บ้าน

- แจ้งที่ประชุมรับทราบว่าได้ดำเนินการประสานไปยัง หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ แล้ว แต่ขณะนี้ยังไม่เรียบร้อย
- กำชับเรื่องการจัดตารางในการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน ให้กำหนดวันในการจัดเก็บ

๓. การใช้รถของทางราชการ

ขอให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะไม่ให้เกิดปัญหาเหมือนปีที่ผ่านมา

จากนั้น ติดตามการดำเนินงานทุกส่วนราชการ

สำนักปลัด

- ความสะอาดและความเรียบร้อยของสถานที่ราชการ โดยเฉพาะความสะอาดของห้องน้ำ

กองช่าง

- ขอฝากในส่วนของการที่เร่งด่วน และที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- การจ่ายขาดเงินสะสม คาดว่าประมาณกลางเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จะเริ่มดำเนินการสำรวจ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การรับสมัครเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ขอฝากครูทุกท่านให้ช่วยกันดูแล ติดตาม สอบถาม เพื่อให้มีเด็กมาสมัครที่หน่วยงานของเราเพิ่มขึ้น
- การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายในและภายนอกบริเวณ ขอให้ช่วยกันคิดหาแนวทางในการพัฒนา รวมถึงการซ่อมแซมอาคาร ขอฝากกองช่างร่วมช่วยกันประมาณการให้ด้วย

กองสวัสดิการสังคม

- การสำรวจผู้สูงอายุที่ยังไม่มาขึ้นทะเบียน สอบถามไปยังนางสาวสินี สันธิ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ขณะนี้เหลืออีก ๑๒ ราย ซึ่งได้ประสานไปยังผู้นำชุมชนแต่ละหมู่บ้านแล้ว
- ฝากกองสวัสดิการสังคม ให้ช่วยติดตามการของบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำงบประมาณนั้น มาช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสภายในตำบลนาข้าวเสีย

กองคลัง

- เรื่องการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณนายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพขสาสิทธิ์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพขสาสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย