

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๓	นายสำราญ นุ่นขาว	รองนายก อบต.	สำราญ นุ่นขาว	
๔	นายวิระศักดิ์ พัจณา	เลขานุการนายก อบต.	วิระศักดิ์ พัจณา	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นางจิติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิติมา เพ็งรัตน์	
๓	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๔	นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตลัดดา ภัคดีโชติ	
๕	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๖	นางสาวพัชริดา เวชภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภักดิ์	
๗	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๘	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๙	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๐	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๑	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิษิภักดิ์ บริโท	
๑๒	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุนิสา ลั่นหลง	
๑๓	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๑๔	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๑๕	นางสาวสาวิตรี สักยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สักยวน	
๑๖	นางสาวอมรรัตน์ เกื้อรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกื้อรอด	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวสวณันท์ ขวัญเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวณันท์ ขวัญเชิด	
๑๘	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อธิป ไกรแสง	
๑๙	นางพรสมย์ อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมย์ อ่อนแท้	
๒๐	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๒๑	นางสาวนวินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นวินดา เทพแก้ว	
๒๒	นางสาววลิณ ทองแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิณ ทองแจ้	
๒๓	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๔	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๒๕	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	สถิตย์ ชันวิจิตร	
๒๖	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๒๗	นายโสพล อภัยพงศ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๘	นายชัยยนต์ จันสุข	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	ชัยยนต์ จันสุข	
๒๙	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๓๐	นายวรยุตต์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุตต์ แสนเขียว	
๓๑	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓๒	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๓๓	นายเชษฐา เสนี	คนงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๓๔	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คนงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	
๓๕	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๓๖	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	

ผู้ลาประชุม

๑. นางสาววรรณา ศิริรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (ลาป่วย)
๒. นางสาวสินี สันธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ลาพักผ่อน)
๓. นายสมพล อุปมัยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ไปราชการ)
๔. นายกมลชัย นิลภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ติดภารกิจลงพื้นที่เรื่องน้ำประปาหมู่บ้าน)
๕. นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำประปา (ติดภารกิจลงพื้นที่เรื่องน้ำประปาหมู่บ้าน)

/ผู้ขาดการประชุม...

ผู้ขาดการประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

- ๑.๑ เรื่อง กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาดชุมชนริมแม่น้ำ/คู คลอง เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมกันเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณสระน้ำหนองวังห้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
- ๑.๒ เรื่อง กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยกำหนดจัดกิจกรรม ดังนี้
 - พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
 - พิธีวางพวงมาลา เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอนาโยง อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
 - การแต่งกาย ข้าราชการ เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก / ประชาชนทั่วไป ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพโทนสีเหลือง และสวมหน้ากากอนามัยสีขาว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

- ๔.๑ เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เนื่องจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอาลาล่าช้า ในส่วนของโครงการ สิ่งที่สามารถดำเนินการได้ คือ ให้รับดำเนินการวางแผน จัดทำงบประมาณราคา แบบแปลนต่างๆ ไว้ล่วงหน้า หากได้รับการจัดสรรงบประมาณมา จะได้ดำเนินการได้ทันที ส่วนโครงการใดที่มีงบประมาณเพียงพอแล้ว ขอให้ประสานกับกองคลัง สามารถดำเนินการได้ทันที และในการดำเนินการทุกๆ โครงการ ให้ดำเนินการไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องด้วย

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ขอให้พนักงานทุกคน ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ
- การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ยึดพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นสำคัญ เพราะถือเป็นกฎหมายสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบล ยกตัวอย่างมาตรา ๔๓ , มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗

๔.๓ โครงการเศรษฐกิจชุมชน

- ในปัจจุบัน มีโครงการที่ยังไม่ชำระ ขอฝากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง คือ กองคลัง ให้เร่งรัด ติดตามให้มาชำระ
- ส่วนของหมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘ ขณะนี้ได้ดำเนินการฟ้องแล้ว และได้มีการตั้งงบประมาณสำหรับชดใช้ไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๔ การประเมิน PA

ขอให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต.

สอบถามที่ประชุม ผู้ใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม ขอแจ้งให้ทุกคนรับทราบตามที่แจ้งในที่ประชุมเพียงเท่านี้

นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายก อบต.

กล่าวขอบคุณปลัด อบต. และเชิญนายสำราญ นุ่นขาว รองนายก อบต. และนายวิระศักดิ์ พัจณา เลขานุการนายก อบต. พบปะพนักงานตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายสำราญ นุ่นขาว รองนายก อบต.

ขอให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันในการทำงาน และช่วยกันดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ของหน่วยงาน

นายวิระศักดิ์ พัจณา เลขานุการนายก อบต.

ฝากสำนักปลัด เกี่ยวกับเรื่องการรวบรวมภาพการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะนำเข้าไปประชุมสภา ในคราวการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายก อบต.

ติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้
กองสวัสดิการสังคม

- ฝากให้ช่วยติดตาม เรื่องการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสของประชาชนในเขตพื้นที่
- กิจกรรมต่างๆ ที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- กิจกรรมต่างๆ ที่รับผิดชอบ เช่น งานลอยกระทง , งานวันเด็ก เป็นต้น ขอให้เตรียมการดำเนินงานในส่วนของกิจกรรมที่กำลังจะมาถึง

- จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปัจจุบันมีจำนวน ๒๘ คน ขอฝากครู ให้หาแนวทาง วิธี ที่จะทำให้จำนวนเด็กเล็กเพิ่มขึ้น

กองคลัง

- ให้ปรับปรุงการทำงาน เรื่องการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้านให้ดีขึ้น

สำนักปลัด

- ขอฝากเรื่องกิจกรรมต่างๆ ที่รับผิดชอบ
- ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของอาคารสถานที่
- ความสะอาดของห้องน้ำสาธารณะ
- งานในหน้าที่รับผิดชอบของนักทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการขอใช้บัญชี หรือ รับโอน/ย้าย พนักงานในตำแหน่งที่ว่าง พร้อมทั้งให้นายสถาพร จงไกรรัตนกุล ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ

นายประกาศ โพขสาลี ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุม เกี่ยวกับการขอใช้บัญชี และการเปิดสอบของกรมส่งเสริมการ
ปลัด อบต. ปกครองท้องถิ่น

กองช่าง

- ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งขอหยุดการก่อสร้าง และขอขยายเวลาการก่อสร้าง ในงานขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๒ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
- ในเรื่องการค้าเนินงาน งานก่อสร้างถนน ขอให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ เพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดในงานนั้นๆ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ กล่าวทักทายพนักงาน และขอให้พนักงานทุกคนร่วมมือ ช่วยกันทำงาน และหากเกิดปัญหา
นายก อบต. ระหว่างการทำงานขอให้ช่วยกันแก้ไขปัญหานั้นๆ จากนั้น เชิญนางสาวจิตลัดดา ภักดีโชติ ,
นางสาวกษิภักดิ์ บริโท และ นายสถาพร จงไกรรัตนกุล ชี้แจงกิจกรรมในความรับผิดชอบของตน
ตามลำดับ

นางสาวจิตลัดดา ภักดีโชติ ชี้แจงที่ประชุมรับทราบ เกี่ยวกับ รายละเอียดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖ ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การหาประโยชน์ให้ตนเอง หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง
๒. การรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การรับผลประโยชน์
๔. การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย เพื่อรับค่าตอบแทน
๕. การรับของแถมหรือผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

การแก้ทุจริต ต้องคิดเป็น

โดยใช้แนวคิดแบบ Analog คิดแบบฐาน ๑๐ และแบบ Digital คิดแบบฐาน ๒

Analog คิดแบบฐาน ๑๐ ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้ เช่น

- ใช้น้ำประปาหลวง
- นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ส่วนตัว
- ใช้โทรศัพท์หลวงเรื่องส่วนตัว
- นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน
- รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

Digital คิดแบบฐาน ๒ สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้ เช่น

- ไม่ใช้น้ำประปาหลวง ล้างรถส่วนตัว
- ไม่นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน
- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ส่วนตัว
- ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงในเรื่องส่วนตัว

การใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue

คือ แพลตฟอร์มรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมือง ที่ประชาชนทุกคนสามารถแจ้งปัญหาที่พบเจอ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการแก้ปัญหาเหล่านั้นได้ เช่น ปัญหาความสะดวก ไฟฟ้า ประปา ทางเท้า น้ำท่วม หรืออื่นๆ อีกมากมาย และประชาชนสามารถแจ้งได้สะดวก แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา

เป็นระบบแจ้งซ่อมและร้องเรียนปัญหาผ่าน Line Bot ตัวช่วยให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเมือง ซึ่งปัจจุบันนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียได้รับ Username และ รหัสผู้ใช้งาน เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ผ่านแพลตฟอร์มนี้

นายสถาพร จงไกรรัตนกุล ขี้แฉงที่ประชุมรับทราบ เกี่ยวกับ รายละเอียดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

นักทรัพยากรบุคคล ดังนี้

กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน
๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตหน่วยงาน ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๓. เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตหน่วยงาน มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชูและเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตพื้นที่
๒. ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น
๒. คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคล หน่วยงาน องค์กรทำความดี เพื่อให้เป็นแบบอย่าง
๓. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบใบประกาศแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกและได้คะแนนสูงสุด
๔. รายงานผลการดำเนินการ

นางสาวกษิภักดิ์ บริโท แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่างๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่อง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ประเภทและช่องทางการให้บริการ

๑. งานบริการให้บริการเฉพาะรับเรื่อง – ส่งต่อ
คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที
๒. งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ
คือ งานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
๓. งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ
คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทงานบริการ

งานบริการเพื่อประชาชน

๑. จอควทำใบขับขี่
๒. ขอเลขทะเบียนรถ
๓. ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น

๔. ระบบคันหารูปแปลงที่ดิน
๕. ติดตามสถานะคดี
๖. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม
๗. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
๘. ขอรับกล้าไม้ออนไลน์
๙. ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด
๑๐. ขอมิบัติประจำตัวคนพิการ
๑๑. ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา
๑๒. ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐
๑๓. ขอใช้ไฟฟ้าในเขตต่างจังหวัด
๑๔. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
๑๕. แจ้งโรครบาดสัตว์
๑๖. ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน
๑๗. ระบบค้นหางานทำและคนหางาน
๑๘. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐
๑๙. ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

พร้อมทั้งแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา ศิริรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา ศิริรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประภาศ โพชสาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประภาศ โพชสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย