

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๓	นายสำราญ นุ่นขาว	รองนายก อบต.	สำราญ นุ่นขาว	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นางสาววรรณา คีรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณา คีรีรัตน์	
๓	นางจิตติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็งรัตน์	
๔	น.ส.กนต์พิชญ์ ชัยเจริญรสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กนต์พิชญ์ ชัยเจริญรสกุล	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๖	นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตลัดดา ภัคดีโชติ	
๗	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๘	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๙	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๑๐	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๑	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๒	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๓	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิษิภักดิ์ บริโท	
๑๔	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุนิสา ลั่นหลง	
๑๕	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๑๖	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๑๗	นางสาวสาวิตรี สักยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สักยวน	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นางสาวอมรรัตน์ เกียรติอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกียรติอด	
๑๙	นางสาวสวนันท์ ขวัญเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวนันท์ ขวัญเชิด	
๒๐	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อธิป ไกรแสง	
๒๑	นางพรสมย์ อ่อนแท้	ผู้ดูแลเด็ก	พรสมย์ อ่อนแท้	
๒๒	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๒๓	นางสาวนินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นินดา เทพแก้ว	
๒๔	นางสาววลิณ ทองแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิณ ทองแจ้ง	
๒๕	นางพยอม หนูนุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พยอม หนูนุ่ม	
๒๖	นายอรรถพล จำเริญ	ยาม	อรรถพล จำเริญ	
๒๗	นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	สถิตย์ ชันวิจิตร	
๒๘	นายโสพล อภัยพงศ์	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๙	นายชัยยันต์ จันสุข	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๓๐	นายอาตุร ไกรสุทธิ์	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ์	
๓๑	นายวรยุตต์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุตต์ แสนเขียว	
๓๒	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๓๓	นายเชษฐา เสนี	คณงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๓๔	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๓๕	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๖	นางสาวสินี สันฮี	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันฮี	
๓๗	นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	พนักงานจดมาตรน้ำประปา	ทรงพร ศรีสุวรรณชนะ	
๓๘	นางสาววราภรณ์ นาคพน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วราภรณ์ นาคพน	
๓๙	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพล อุปมัยรัตน์	

ผู้ลาประชุม	๑. นายบุญชวน เพ็ชรหิน	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.
	๒. นายกมลชัย นิลภู	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
	๓. นายธวัชชัย หนูขาว	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
	๔. นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
	๕. นายพิเชฐ ถิ่นนา	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้ขาดการประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. ๑.๑ กล่าวขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนช่วยเหลือในการจัดเตรียมสถานที่เตรียมความพร้อมต่างๆ ในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๔ มกราคม ๒๕๖๗ รวมถึงกิจกรรมตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี ปลัด อบต. ๔.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอณาโยง เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ มีเรื่องที่จะแจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- เพื่อเป็นการร่วมแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

/เนื่องในโอกาส...

เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ และประดับผ้าระบายสีเหลือง ร่วมกับผ้าระบายสีขาว ตามอาคารสำนักงาน รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานให้สวยงาม โดยดำเนินการในระยะเวลาขอบเขตการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ตลอดปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย เพื่อน้อมรำลึกเนื่องในวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการปรับภูมิทัศน์ถนนสายหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย – สี่แยกนาปด หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง โดยพร้อมกันเวลา ๑๓.๑๕ น. ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
ขอให้ทุกท่านช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
- แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) คือ รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก
- โครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติฯ
จัดระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รวมเวลา ๒๑ วัน) เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และในกรณีลาอุปสมบทให้ถือเป็นวันปฏิบัติราชการ โดยสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานอำเภอนาโยง ชั้น ๒ ณ ที่ว่าการอำเภอนาโยง
- การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ/การติดตามทวงถามหนี้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
สามารถติดต่อลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบที่มีความประสงค์จะรับการช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนาโยง ชั้น ๒
- กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอให้ทุกคนรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA๖๗) ขอเชิญตัวแทนจากสำนักปลัด ชี้แจงในเรื่องนี้

นางสาวกษิภักดิ์ บริโท ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA๖๗) ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

เพื่อให้ผลการประเมิน ITA๖๗ สามารถสะท้อนสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ
นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ
สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการเก็บข้อมูลจาก
๓ ส่วน ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่
ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/
พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)

น้ำหนักแบบวัด ร้อยละ ๓๐

ขั้นตอนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ๑.๑ บุคคลในหน่วยงานเข้าสู่ระบบ ITAS

จาก URL และ QR Code ตามที่กำหนด

URL : <https://itas.nacc.go.th/go/iit/mfscwz>

- ๑.๒ เมื่อบุคลากรในหน่วยงาน สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเข้า URL จะต้องระบุรหัส
สำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในขององค์กร

- ๑.๓ ระบุนามเลขโทรศัพท์เพื่อขอรับรหัส OTP

- ๑.๔ ยืนยันตัวตนด้วยการระบุรหัส OTP ที่ส่งเข้ามายังหมายเลขโทรศัพท์

- ๑.๕ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูล

ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ
หน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน
ภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

น้ำหนักแบบวัด ร้อยละ ๓๐ แบ่งออกเป็น

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ (หน่วยงานประชาสัมพันธ์)

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๕ (ป.ป.ช. ประเมินและจัดเก็บข้อมูล)

ช่องทางการเข้าสู่ระบบ

- URL <https://itas.nacc.go.th/go/eit/mfscwz>

- QR Code :

ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ทราบทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน

วิธีการกรอกข้อมูล

- ๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเข้า URL
- ๒.๒ ระบุหมายเลขโทรศัพท์เพื่อขอรับรหัส OTP
- ๒.๓ ยืนยันตัวตนด้วยการระบุรหัส OTP ที่ส่งเข้ามายังหมายเลขโทรศัพท์
- ๒.๔ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูล

ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS

น้ำหนักแบบวัด ร้อยละ ๔๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อ ๐๑ - ๐๖ |
| ๒. การบริหารงานและงบประมาณ | ข้อ ๐๗ - ๐๑๓ |
| ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง | ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗ |
| ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑ |
| ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส | ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๕ |

การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | |
| ในประเด็นสินบน | ข้อ ๐๒๖ - ๐๓๑ |
| ๒. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ข้อ ๐๓๒ - ๐๓๕ |

ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงานแต่ละตัวชี้วัดส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ทุกท่านสามารถดูคลิปชี้แจงได้ทาง Youtube และหากท่านใดมีข้อเสนอแนะ/ข้อซักถาม สามารถแจ้งได้ที่นางสาวจิตลัดดา รักดีโชติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ นางสาวกษิภักดิ์ บริโท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณนางสาวกษิภักดิ์ บริโท ในการชี้แจงรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA๖๗) พร้อมทั้งขอความร่วมมือทุกท่านในการเข้าร่วมการประเมิน ITA๖๗ เพื่อองค์กรของเรา จากนั้น เชิญพนักงานใหม่ ให้รายงานตัวต่อที่ประชุม

นางสาววรารภรณ์ นาคพน นางสาววรารภรณ์ นาคพน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง แนะนำตัว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ต่อที่ประชุม

/กล่าวขอบคุณ...

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๔ มกราคม ๒๕๖๗ จากนั้นได้กล่าวถึง การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องพระยารัษฎา ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง เนื่องได้จากมอบหมายให้นายประเสริฐ หนูวงศ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุม ขอเชิญนายประเสริฐ หนูวงศ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งรายละเอียดจากการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

จากการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องพระยารัษฎา ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง มีเรื่องแจ้งประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การมอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน ที่มีผลการเรียนดี (ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. การมอบเกียรติบัตรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิน ๙๐ คะแนน จำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่
 ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
 ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ
 ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
 ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง
 ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางหมาก
 ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู
 ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
 ๘. เทศบาลนครตรังและหน่วยงานที่ได้คะแนน ๓ อันดับต่ำสุด ได้แก่
 ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
 ๒. เทศบาลตำบลคลองปาง
 ๓. เทศบาลตำบลคลองเต็ง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้รับคำชม เรื่องข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมัน บำบัดน้ำเสียในอาคาร และ เรื่องการประกาศรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสม ให้ภาคประชาชนรับทราบ

๔. แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) คือ รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยก และชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก

ฝากผู้บริหารให้เร่งดำเนินการเรื่องธนาคารขยะ และสามารถดูตัวอย่างได้จาก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต. กล่าวขอบคุณนายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้ชี้แจง
รายละเอียดเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต. ติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้
๑. กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอให้ทุกคนรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง และเตรียมความพร้อมในแต่ละด้านให้
เรียบร้อย
๒. การแข่งขันกีฬาเปตอง ตามโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา (กิจกรรมแข่งขันกีฬา
และนันทนาการอาวุโส จ.ตรัง) ซึ่งจัดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗
ณ สนามกีฬาทุ่งแจ้ง
สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการ จากกองการศึกษาฯ
๓. ติดตามการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต. กล่าวขอบคุณนายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเชิญนายสำราญ
นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน

นายสำราญ นุ่นขาว
รองนายก อบต. ติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้
๑. กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอให้ทุกคนช่วยเหลือกัน จริ่งใจต่อกัน อย่าจ้างที่จะทำลายกัน และแจ้งความคืบหน้า
ในการเตรียมการเรื่องกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับ
เรื่องอาหาร และ เรื่องเกมส์กลางแจ้ง
๒. เรื่องข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อตกไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ฝากกองช่างในการดำเนินการ
ดูแลให้ความช่วยเหลือ
๓. โรคไข้เลือดออก ซึ่งกำลังระบาดมากในช่วงนี้ ขอให้ทุกคนดูแลตัวเอง ดูแลคนในครอบครัว

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต. กล่าวขอบคุณ นายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และได้สอบถาม
ความคืบหน้าเพิ่มเติมในการเตรียมความพร้อมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗
- ขอให้ทุกคนช่วยเหลือ สามัคคีกัน อย่างนี้ดูตาย เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในงานต่างๆ
- ฝากเรื่องความสะอาดห้องน้ำภายในอาคารที่ทำการ
- ขอให้ทุกคนรู้หน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบให้ดีที่สุด
- ขอให้ทุกคนพัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์ ซึ่งแจ้งที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานของสำนักปลัด ๒ เรื่อง ดังนี้

เจ้าพนักงานธุรการ ๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งความคืบหน้าในการดำเนินการ มีดังนี้

๑.๑ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๐

ได้มีการจัดทำเป็น ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ใจความในประกาศ เกี่ยวกับ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงาน , เว็บไซต์หน่วยงาน และ แอปพลิเคชันหน่วยงาน คือ เพจ Facebook (ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหนังสือสั่งการของจังหวัดตรัง)

๑.๒ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๖

ได้มีการจัดทำเป็นคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย คำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ใจความในคำสั่ง เกี่ยวกับ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงาน , เว็บไซต์หน่วยงาน และ แอปพลิเคชันหน่วยงาน คือ เพจ Facebook (ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหนังสือสั่งการของจังหวัดตรัง)

๑.๓ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๓

เกี่ยวกับการจัดทำประกาศหน่วยงาน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ในหัวข้อนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากรอการประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการอีกครั้งหนึ่ง)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การรับ ส่ง และเก็บรักษา ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึง การรับ ส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ หรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่ เจ้าหน้าที่และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ด้วย

ข้อ ๒๙ การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุด

หมวด ๕ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘๙/๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ปฏิบัติงานสารบรรณ หรือ อย่างน้อยต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง สำหรับ การรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการนั้น และให้ส่วนราชการ ประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง

/การดำเนินการ...

การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จัดทำบันทึกข้อความภายใน ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดที่อยู่ไปรษณีย์กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (saraban@nakhaosia.go.th)
๒. จัดทำบันทึกข้อความภายใน ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. จัดทำบันทึกข้อความภายใน ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย คำสั่งที่ ๒๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้แก่
 - นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
 - นางสาวกษิภักดิ์ บริโท ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ
 - นางสาวสุณิสสา ลิ่นหลง ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ
 - นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ
๕. ขี้แจงต่อที่ประชุม เกี่ยวกับการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้จากการอบรม เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยระยะเริ่มต้น จะทำการทดลองใช้เฉพาะงานสารบรรณกลาง หลังจากนั้นจะทยอยนำไปใช้ในแต่ละส่วนราชการภายในหน่วยงาน ซึ่งเบื้องต้นได้มีการติดต่อประสานงานด้วยวาจาแจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านให้รับทราบ การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใช้ภายในหน่วยงาน โดยจะเริ่มใช้ระบบในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ และแจ้งผู้ที่ทำหน้าที่งานธุรการของแต่ละส่วนราชการให้รับทราบแล้ว
๖. อธิบายการทำงานแบบคร่าวๆ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ที่ประชุมรับทราบ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณนางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ที่ได้ชี้แจงการดำเนินงาน
ของสำนักปลัด ทั้ง ๒ เรื่องให้ที่ประชุมได้รับทราบ จากนั้นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
นาข้าวเสียได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา คีรีรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพขสาสิทธิ์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพขสาสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย