

(สำเนา)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นางอารี ขวัญศรีสุทธิ	นายก อบต.	อารี ขวัญศรีสุทธิ	
๒	นายประเสริฐ หนูวงศ์	รองนายก อบต.	ประเสริฐ หนูวงศ์	
๓	นายสำราญ นุ่นขาว	รองนายก อบต.	สำราญ นุ่นขาว	
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง				
๑	นายประกาศ โพขสาลี	ปลัด อบต.	ประกาศ โพขสาลี	
๒	นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัด อบต.	บุญชวน เพ็ชรหิน	
๓	นางสาววรรณมา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วรรณมา ศิริรัตน์	
๔	นางจิตติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตติมา เพ็งรัตน์	
๕	นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาพร จงไกรรัตนกุล	
๖	นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตลัดดา ภัคดีโชติ	
๗	นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชไมพร แท้วิรุฬห์	
๘	นางสาวพัชริดา เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัชริดา เวชภัณฑ์	
๙	นางกัลยา เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กัลยา เพชรสุทธิ	
๑๐	นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งฤดี พูลเกิด	
๑๑	นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	ศิริพัชร เขียดน้อย	
๑๒	นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	จิรวรรณ ช่วยรอด	
๑๓	นางสาวกิษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กิษิภักดิ์ บริโท	
๑๔	นางสาวสุนิสา ลั่นหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สุนิสา ลั่นหลง	
๑๕	นางสาวสาริศา โรจน์ธรรมธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	สาริศา โรจน์ธรรมธร	
๑๖	นางสาวอุไร อ่อนชาติ	คนงานทั่วไป	อุไร อ่อนชาติ	
๑๗	นางสาวสาวิตรี สัณยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สาวิตรี สัณยวน	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นางสาวอมรรัตน์ เกียรติอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อมรรัตน์ เกียรติอด	
๑๙	นางสาวสวรินทร์ ขวัญเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สวรินทร์ ขวัญเชิด	
๒๐	นายอธิป ไกรแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อธิป ไกรแสง	
๒๑	นายศรัณยู ปฐมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศรัณยู ปฐมรัตน์	
๒๒	นางสาวนวินดา เทพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นวินดา เทพแก้ว	
๒๓	นางสาววลิน ทองแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วลิน ทองแจ้	
๒๔	นายสฤติย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	สฤติย์ ชันวิจิตร	
๒๕	นายโสพล อภัยพงศ์	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	โสพล อภัยพงศ์	
๒๖	นายชัยยันต์ จันสุข	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ชัยยันต์ จันสุข	
๒๗	นายอาตุร ไกรสุทธิ	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	อาตุร ไกรสุทธิ	
๒๘	นายวรยุตต์ แสนเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วรยุตต์ แสนเขียว	
๒๙	นายบริวัฒน์ นาแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์	บริวัฒน์ นาแจ้ง	
๓๐	นายเชษฐา เสนี	คณงานทั่วไป	เชษฐา เสนี	
๓๑	นายวัชรพงษ์ คงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วัชรพงษ์ คงทอง	
๓๒	นายจรัญญู ทรัพย์อุปการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จรัญญู ทรัพย์อุปการ	
๓๓	นางสาวสินี สันธิ	นักพัฒนาชุมชน	สินี สันธิ	
๓๔	นางสาววราภรณ์ นาคพน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	วราภรณ์ นาคพน	
๓๕	นายธวัชชัย หนูขาว	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ธวัชชัย หนูขาว	
๓๖	นายพิเชฐ ถิ่นนา	คณงานทั่วไป	พิเชฐ ถิ่นนา	

ผู้ลาประชุม

๑. น.ส.กนต์พิชญ์ ชัยเจริญรสสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (ลาป่วย)
๒. นายกมลชัย นิลภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ติดภารกิจลงพื้นที่)
๓. นายทรงพร ศรีสุวรรณชนะ ตำแหน่ง พนักงานจัดมาตรน้ำประปา (ติดภารกิจลงพื้นที่)
๔. นายอรรถพล จำเริญ ตำแหน่ง ยาม
๕. นางพยอม หนูนุ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ลาพักผ่อน)
๖. นายสมพล อุบัยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ติดภารกิจลงพื้นที่)

/ผู้ขาดการประชุม...

ผู้ขาดการประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประธานกล่าวประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส นาข้าวเสียใสสะอาด ๒๕๖๗ No gift policy หลังจากนั้นกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

๑.๑ โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อำเภอนาโยงมีกำหนดจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดควนสินวล หมู่ที่ ๗ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง การแต่งกายชุดผ้าไทย

ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๑.๒ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กะช่อฮิลล์ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายประกาศ โพขสาลี
ปลัด อบต.

๔.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง
เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศาลาประชาคมอำเภอนาโยง
มีเรื่องที่จะแจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบใกล้เคียงก่อนฟ้องเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของประธานศาลฎีกา

- รณรงค์ป้องกันควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในช่วงนอกพรรษาในรูปแบบการรณรงค์ “นอกพรรษา ลด ละ เหล้า (๙ เดือน)” โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. ส่งเสริมให้ประชาชนเกิดค่านิยมในการ “ขับไม่ดื่ม ดื่มไม่ขับ”
 ๒. สนับสนุนให้มีการตั้งด่านชุมชนเพื่อคัดกรองผู้ขับขี่ที่ดื่มแอลกอฮอล์เกินปริมาณที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง
 ๓. รณรงค์ป้องกันควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในช่วงนอกพรรษาในรูปแบบการรณรงค์ “นอกพรรษา ลด ละ เหล้า (๙ เดือน)” เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และปรับเปลี่ยนค่านิยมใหม่ สร้างพฤติกรรมที่ดีในการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- การสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือเร่งด่วน อาจเป็นในกรณีที่ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา , กรณีได้รับความช่วยเหลือแล้วแต่ยังไม่เพียงพอ เช่น ผู้ป่วยติดเตียง , ผู้พิการ , นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึง ผู้พิการที่ต้องการรับอุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ ขอความร่วมมือสำรวจข้อมูลส่งอาเภอณาโย

๔.๒ ปัญหาภัยแล้ง

ฝากทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเตรียมการรับมือ และที่กำลังประสบปัญหา คือ ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๑๐ (บ่อบาดาลน้ำแห้ง) ขอให้เตรียมการวางแผนหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๔.๓ การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- หมู่ที่ ๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑
- หมู่ที่ ๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒
- หมู่ที่ ๓ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
- หมู่ที่ ๔ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
- หมู่ที่ ๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
- หมู่ที่ ๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ โรงเรียนเก่าบ้านนาละหาร
- หมู่ที่ ๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
- หมู่ที่ ๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
- หมู่ที่ ๙ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านมาบบอน
- หมู่ที่ ๑๐ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

๔.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ทุกส่วนราชการ เร่งดำเนินการขออนุมัติโดยสามารถดูรายละเอียดโครงการต่างๆ ได้จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๕ ขอความร่วมมือสำรวจความต้องการรับอุปกรณ์ช่วยคนพิการ

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสำรวจความต้องการรับอุปกรณ์ช่วยคนพิการ เช่น รถเข็นนั่ง รถสามล้อโยก หรือไม้เท้าขาว เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามบทบาทภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ขอความร่วมมือสำรวจคนพิการที่มีความต้องการรับอุปกรณ์ช่วยคนพิการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ให้ส่งแบบคำขอความต้องการรับอุปกรณ์ช่วยคนพิการ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๖ ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานตำบลทศจรีย์ ๑๐๐๐ วัน Plus
สู่ ๒๕๐๐ วัน

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมอนามัยได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายภายใต้การบูรณาการความร่วมมือกลุ่มเด็กปฐมวัย ๖ กระทรวง มีการดำเนินงานตำบลทศจรีย์ ๑๐๐๐ วัน สู่ ๒๕๐๐ วัน ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมเด็กปฐมวัยเติบโตเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตำบลทศจรีย์ ๑๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒๕๐๐ วัน ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานฯ ผ่านความร่วมมือของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในระดับตำบล
๒. ประสานให้อำเภอนายการกองสาธารณสุขระดับตำบลเข้าร่วมประเมินตนเองตามเกณฑ์ฯ
๓. ประสานผู้แทนจากสถานบริการสาธารณสุขระดับตำบลที่ปฏิบัติงานคลินิกฝากครรภ์และคลินิกเด็กสุขภาพดี เข้าร่วมประเมินตนเองตามเกณฑ์ฯ
๔. ประสานให้ผู้แทนจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ระดับตำบลที่เข้าร่วมประเมินตนเองตามเกณฑ์ฯ

ให้ส่งผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ตำบล ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในพื้นที่ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณนายประกาศ โพขสาสิทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ที่ได้ชี้แจงเรื่องต่างๆ จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอนาโยง เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศาลาประชาคมอำเภอนาโยง ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

- นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต. กล่าวเชิญนายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงาน
- นายสำราญ นุ่นขาว
รองนายก อบต. กล่าวชมเชยพนักงานทุกคน ที่ได้ให้ความร่วมมือ สามัคคี และช่วยเหลือในทุกกิจกรรม
ของหน่วยงาน ส่งผลให้การทำงานต่างๆ อยู่ในเกณฑ์ดี พร้อมทั้งขอให้พนักงานทุกคน
รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด
- นางอารี ขวัญศรีสุทธิ
นายก อบต. กล่าวขอบคุณนายสำราญ นุ่นขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จากนั้นเชิญ
นายประเสริฐ หนูวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบปะพนักงานในลำดับต่อไป
- นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต. ติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้
สำนักงานปลัด
- ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน
 - งานบุคคล
- สอบถามความคืบหน้าในการจัดหาบุคลากรในตำแหน่งที่ยังว่างของ
ทุกส่วนราชการ และให้นักทรัพยากรบุคคลชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม
รับทราบ พร้อมฝากให้เร่งดำเนินการ
- นายสถาพร จงไกรรัตนกุล ชี้แจงขั้นตอนและความคืบหน้าในการจัดหาบุคลากรในตำแหน่งที่ยังว่าง ให้ที่ประชุม
นักทรัพยากรบุคคล ได้รับทราบ
- กองสวัสดิการสังคม
สอบถามกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- นางสาวลิณี สันธิ
นักพัฒนาชุมชน ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม
ให้ที่ประชุมได้รับทราบ
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น
- งานลาซัง มีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
 - การแข่งขันกีฬาภายในตำบลนาข้าวเสีย
 - การแข่งขันกีฬาฟุตบอลนาโยนคัพ มีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน – ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - การโอน (ย้าย) ราย นางสาวศิริพัชร เขียดน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - เรื่อง การจัดทำบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาข้าวเสีย ที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน
ขอฝากไปยังปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยหาแนวทางในการแก้ไข
ปัญหานี้

กองคลัง

- การจัดเก็บภาษี และ ค่าน้ำประปา ในปัจจุบันถือว่ามียาจำนวนพนักงานเพียงพอ

กองช่าง

- สืบเนื่องจากการประชุมจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหมู่ที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีการสอบถามจากผู้นำท้องถิ่นเกี่ยวกับการโอนระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลนาข้าวเสีย
- ปัญหาเกี่ยวกับระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ (บ้านหัวเลี้ยว) เนื่องจากมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำ ขอฝากให้กองช่างเร่งแก้ไขปัญหานี้ เพื่อป้องกันการเกิดการร้องเรียน

นายสถิตย์ ชันวิจิตร
นายช่างโยธา

ชี้แจงต่อที่ประชุม เกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ (บ้านหัวเลี้ยว) โดยจะทำการย้ายบ่อ เนื่องจากได้ทำการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มได้น้ำแล้ว ไม่มีปัญหาต่อการใช้งาน

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

รับฟังแนวทางการแก้ไขปัญหานเฉพาะหน้าเกี่ยวกับระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ (บ้านหัวเลี้ยว) พร้อมทั้งได้สอบถามถึง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (สระน้ำหนองวังหี) เนื่องจาก น้ำมีสีขุ่น ขอฝากกองช่างให้ตรวจสอบประตุน้ำ และตรวจสอบเรื่องงบประมาณเพื่อดำเนินการแก้ไข

นายสถิตย์ ชันวิจิตร
นายช่างโยธา

ชี้แจงต่อที่ประชุมเรื่องประตุน้ำ การดันน้ำ ดันหน้าทราย ทุกอย่างเป็นปกติ เนื่องจากเพิ่งทำการปรับปรุงระบบประปาเมื่อไม่นานมานี้ และชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบประปาของหน่วยนี้ ไม่มีพื้นที่สำหรับเก็บน้ำดิบ จากนั้นได้พูดคุยเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ไข

นายประเสริฐ หนูวงศ์
รองนายก อบต.

สืบเนื่องจากการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหมู่ที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำพื้นที่สำหรับขุดสระ เพื่อเก็บน้ำดิบสามารถทำได้หรือไม่ มีการจัดตั้งงบประมาณไว้หรือไม่ ขอฝากไปยังปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย รวมถึงกองช่าง ที่ต้องช่วยเหลือในการออกแบบต่างๆ

นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์
นายก อบต.

กล่าวขอบคุณนายประเสริฐ หนูวงศ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการติดตามการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ และ นายสถิตย์ ชันวิจิตร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ที่ได้ชี้แจงแนวทางต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาระบบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ (บ้านหัวเลี้ยว) และระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (สระน้ำหนองวังหี) ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

และขอให้ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ทำให้สำเร็จ อย่าให้เกิดการแตกแยกในหมู่คณะ พร้อมทั้งขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยดูแลเรื่องกฎหมาย ระเบียบต่างๆ รวมทั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน และขอให้ทุกคนช่วยกันประคับประคองกันและกัน

/เลิกประชุมเวลา...

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ชไมพร แท้วิรุฬห์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) วรรณา คีรีรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณา คีรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ประกาศ โพขสาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประกาศ โพขสาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย