

คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ทั่วไป

เรื่องร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

อำเภอนาโขง จังหวัดตรัง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทางประกอบด้วย

- ๑) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
- ๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๔๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ๙๒๑๗๐
- ๓) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางศูนย์บริการประชาชน (ในเบื้องต้นทางหมายเลขโทรศัพท์)
 - นายก อบต. ๐๗๕-๕๗๓๑๕๘ หรือ ๐๘-๙๙๗๐-๑๓๓๘
 - ปลัด อบต. ๐๗๕-๕๗๓๑๕๘ หรือ ๐๘-๑๖๐๗-๕๙๗๖
- ๔) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน Web Side : <https://www.nakhaosia.go.th> ในหัวข้อร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ
- ๕) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน facebook : อบต.นาข้าวเสีย อ.นาโยง จ.ตรัง
- ๖) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน email : saraban@nakhaosia.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้างเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้างเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริตโดยมี ๑) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๔๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ๙๒๑๗๐ ๓) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางศูนย์บริการประชาชน ๔) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน Web Side : <https://www.nakhaosia.go.th> ในหัวข้อร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ ๕) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน facebook : อบต.นาข้าวเสีย อ.นาโยง จ.ตรัง ๖) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน email : saraban@nakhaosia.go.ths

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่าเมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนเรื่องกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
 - กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
๒. ร้องเรียนเรื่องปัญหาที่ดิน
๓. ร้องเรียนเรื่องเดือดร้อน
๔. ร้องเรียนเรื่องขอความช่วยเหลือ
๕. ร้องเรียนเรื่องอื่นๆ

๒) เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓) การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนควรระบุข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ประกอบในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) การใช้บริการร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

๔. วิธีการยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ๑) ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี
 - (๑) วัน เดือน ปี
 - (๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 - (๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไรต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวนสอบสวนได้
 - (๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๒) คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ อาจส่งหนังสือโดยตรงเจ้าหน้าที่ ธุรการหรือช่องทาง email : saraban@nakhaosia.go.th และ Web Side : <https://www.nakhaosia.go.th>

๕. เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ จริงจะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ยื่นขึ้นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

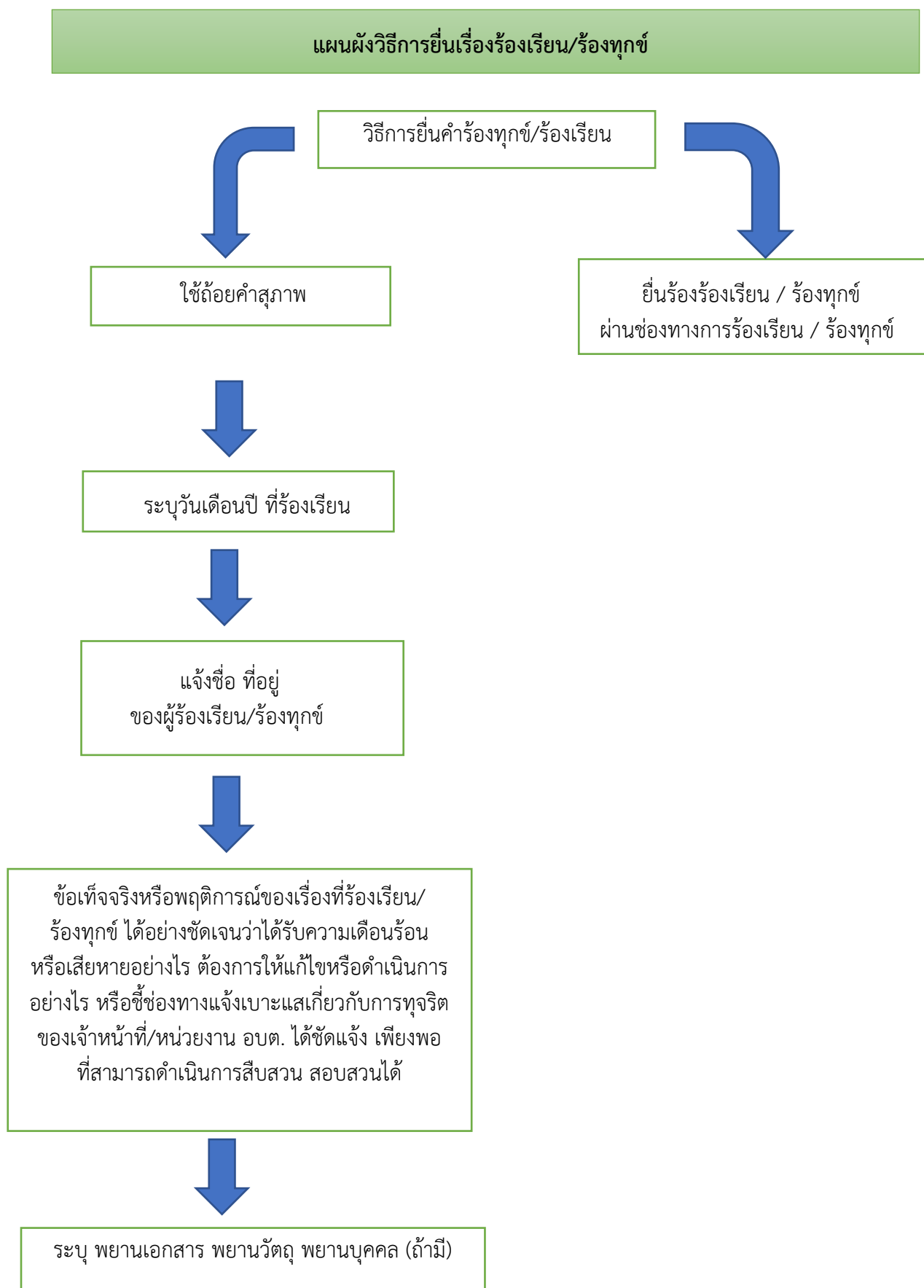
๖. ช่องทางการร้องทุกข์ / ร้องเรียน

- ๑) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
- ๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๔๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ๙๒๑๗๐
- ๓) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางศูนย์บริการประชาชน (ในเบื้องต้นทางหมายเลขโทรศัพท์)
 - นายก อบต. ๐๗๕-๕๗๓๑๕๘ หรือ ๐๘-๙๙๗๐-๑๓๓๘
 - ปลัด อบต. ๐๗๕-๕๗๓๑๕๘ หรือ ๐๘-๑๖๐๗-๕๙๗๖
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ ในหัวข้อต่างๆ
 - 4.1 เรื่องทั่วไป ร้องเรียนผ่านช่องทาง Web Side :
<https://www.nakhaosia.go.th/contact/view.php?No=1> ในหัวข้อร้องเรียนร้องทุกข์
 - 4.2 ร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง Web Side :
<https://www.nakhaosia.go.th/contact/view.php?No=2> ในหัวข้อร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ
- ๕) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน facebook : อบต.นาข้าวเสีย อ.นาโยง จ.ตรัง
- ๖) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน email : saraban@nakhaosia.go.th

การร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทางอินเทอร์เน็ต

เงื่อนไขในการส่งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

กรุณาบ่อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ Email จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับหรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น

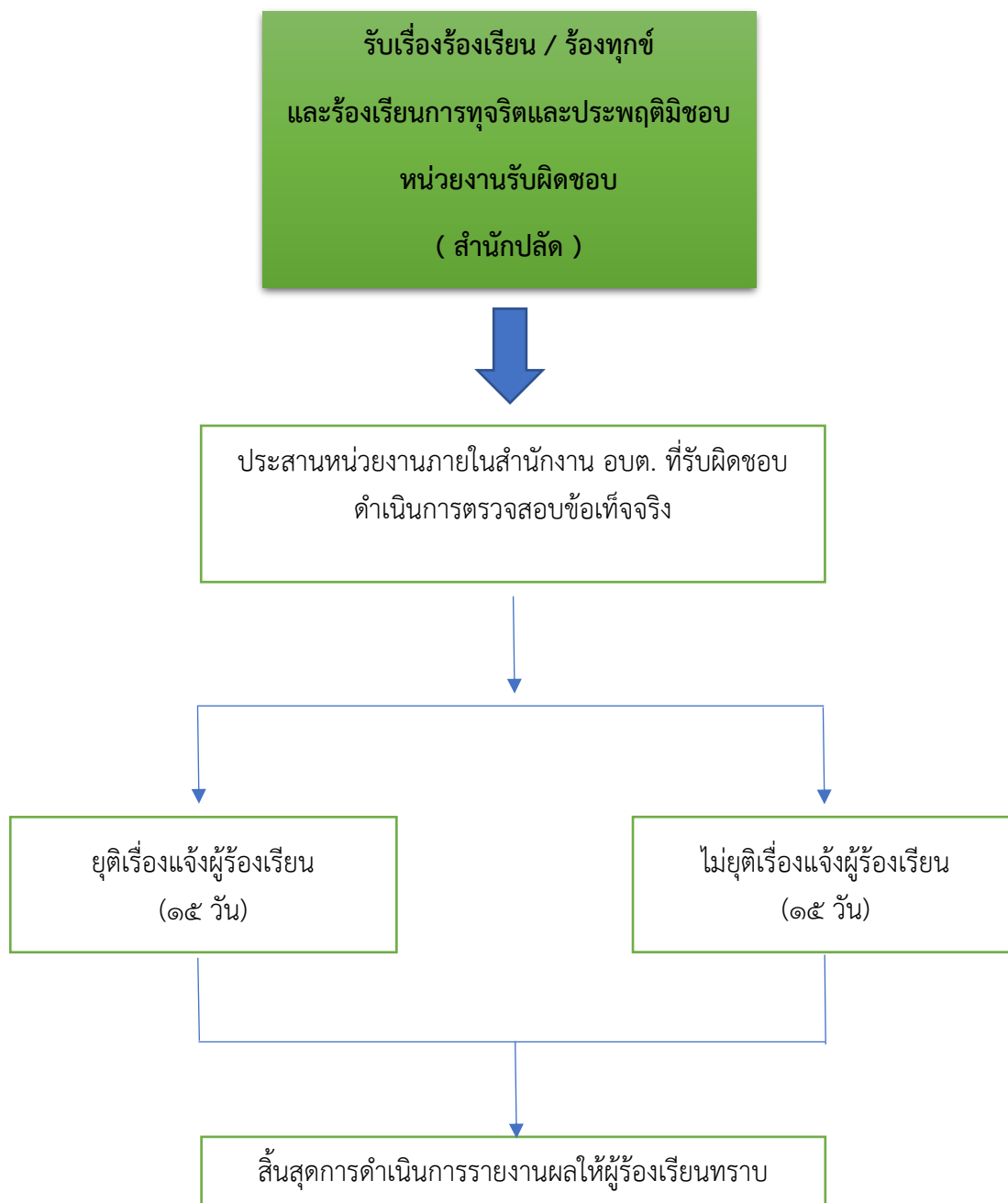


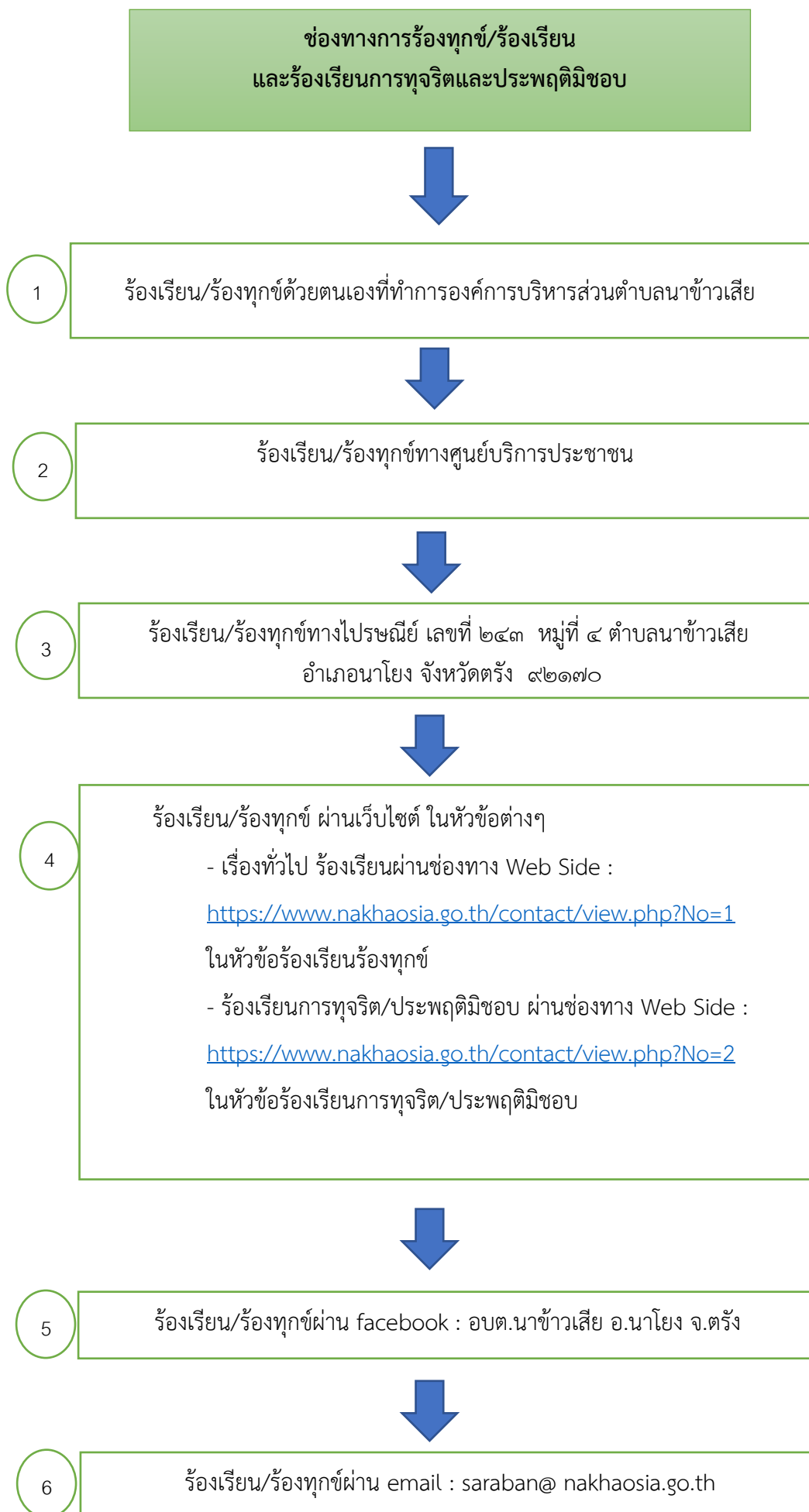
๗. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
ร้องเรียนทาง Web Side	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
ร้องเรียนทาง facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
ร้องเรียนทาง Email	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์





ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
อาชีพ ตำแหน่ง ถิ่นบัตร
เลขที่..... ออกโดย วันออกบัตร วันหมดอายุ
มีความประสงค์ขอร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย พิจารณาดำเนินการ
ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทาง
แพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) จำนวน ชุด
- ๒) จำนวน ชุด
- ๓) จำนวน ชุด
- ๔) จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

(ตอบข้อร้องเรียน ๑)



ที่ ตง ๗๔๗๐๑/.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
๒๔๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ๙๒๑๗๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

เรียน

ตามที่ ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
โดยผ่านช่องทาง ลงวันที่ เกี่ยวกับ
เรื่อง..... นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของท่านไว้แล้ว
ตามทะเบียนรับ เรื่องเลขที่ ลงวันที่ และองค์การบริหารส่วนตำบล
นาข้าวเสีย ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้ว เห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย และได้มอบหมายให้
..... เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย และได้จัดส่งเรื่อง
ให้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายข้อบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย
..... จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่
กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

สำนักปลัด อบต.

โทร ๐-๗๕๕๗-๓๑๕๘ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๗๕๕๗-๓๑๖๐

www.nakhaosia.go.th

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ ร้องเรียนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสียพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ
หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....

โดยอ้าง.....

.....
.....
.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบแล้ว ว่าหากเป็นคำที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน (ตอบข้อร้องเรียน ๒)



ที่ ตง ๗๔๗๐๑/.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
๒๔๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข้าวเสีย
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ๙๒๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง หนังสือ อบต.นาข้าวเสีย ที่ ตง ๗๔๗๐๑/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.
๒.
๓.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้แจ้งตอบรับเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนของท่าน
ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ ร้องเรียนไว้ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องทุกข์/ ร้องเรียนแล้วปรากฏข้อเท็จจริง โดยสรุปว่า.....

.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใดขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย
จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

สำนักปลัด อบต.

โทร ๐-๗๕๕๗-๓๑๕๘ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๗๕๕๗-๓๑๖๐

www.nakhaosia.go.th