



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ และ ข้อ ๒๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อพัสดุ อุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว	18,000.00	1,512.00	1,500.00 (-)	12.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อรถเข็น	0.00	0.00	1,500.00 (+)	1,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นจำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. จำนวน 2 ล้อ ล้อขนาด 12 นิ้ว ยางตัน 2. ขนาดกระบะ 85 x 64 เซนติเมตร 3. ยกได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์โดยซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการเก็บขนใบไม้ ขยะ รอบบริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล นาข้าวเสีย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำ ร้อน - น้ำเย็น	9,500.00	600.00	500.00 (-)	100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อรถเข็น	0.00	0.00	500.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็น จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. จำนวน 2 ล้อ ล้อขนาด 12 นิ้ว ยางตัน 2. ขนาดกระบะ 85 x 64 เซนติเมตร 3. ยกได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์โดยซื้อตาม ราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการ เก็บขนใบไม้ ขยะ รอบบริเวณ อาคารสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล นาข้าวเสีย - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากได้จัดทําางานทงยอว
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาก่อตั้ง
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทวงถามงานทง. พ.ศ. 2563 ข้อ.....27
(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววรรณ ศิริรัตน์.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....19.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้โอนได้

(ลงชื่อ).....
(.....นางจิตติมา เพ็งรัตน์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....15.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายบุญทอน เพ็ชรรัตน์.....)
ตำแหน่ง.....รองปลัด อบต. รักษาแทน ปลัด อบต.
วันที่.....15.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติให้โอนได้ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....
(.....นางอารี ขวัญศรีสุทธิ.....)
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวสี
วันที่.....19.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....³..... ครั้งที่ ¹..... เมื่อวันที่ ¹⁵..... เดือน^{กุมภาพันธ์}..... พ.ศ. ²⁵⁶⁷.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่⁻.....เดือน⁻..... พ.ศ.⁻.....

ตามหนังสือ⁻..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....⁻.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)⁻.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อพัสดุ อุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว	18,000.00	1,512.00	1,500.00 (-)	12.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อรถเข็น	-	-	1,500.00 (+)	1,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อรถเข็น จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - จำนวน 2 ล้อ ล้อขนาด 12 นิ้ว ยางตัน - ขนาดกระบะ 85 x 64 เซนติเมตร - ยกตั้ได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำ ร้อน - น้ำเย็น	9,500.00	600.00	500.00 (-)	100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อรถเข็น	-	-	500.00 (+)	2,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อรถเข็น จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - จำนวน 2 ล้อ ล้อขนาด 12 นิ้ว ยางตัน - ขนาดกระบะ 85 x 64 เซนติเมตร - ยกดัมได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	20,000.00	13,607.20	3,000.00 (-)	10,607.20	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์โรงงาน	ค่าจัดซื้อ เครื่องเจียรไสยา	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียรไสยา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด 4 นิ้ว แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 20V - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 3000/9000 rpm - เส้นผ่าศูนย์กลางแผ่นไม่น้อยกว่า 100 มม. - พร้อมชุดเบตเตอร์ และเครื่องชาร์จ 1 ชิ้น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เงินตกไม่ได้จัดทำงบ. มท. รายจ่ายไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาก่อตั้ง
ตามระเบียบ..... กว. ทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นายสมพล อุดมรัตน์)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่..... 15 ..เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... สรรพลงแล้ว เห็นควรอนุมัติให้โอนได้
..... ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....
(นางจิตติมา เพ็งรัตน์)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 15 ..เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ดอนทิพย์ ใจดี.....

(ลงชื่อ).....
(นายปฐมน เพียรนัน)
ตำแหน่ง..... รศป.ลัด ผ.ต. รักษาการแทน ปลัด อบต.
วันที่..... 15 ..เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... ดอนทิพย์ ใจดี.....

(ลงชื่อ).....
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)
ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
วันที่..... 15 ..เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....³ ครั้งที่ ¹ เมื่อวันที่ ¹⁵ เดือน^{สิงหาคม} พ.ศ. ²⁵⁶⁷

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....