



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ดง ๗๔๗๐๑/- วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and : Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดีขึ้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอต่อผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กชภัท

(นางสาวกชภัท บรีโท)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จณ

(นางสาววรรณ ศิริรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

พปอ

(นางประไพศรี หนูขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

ปรีชา หนูแก้ว

(นายปรีชา หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดีขึ้น โดยได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดย ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือ ๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือฯ ให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง	๑. หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดย ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือ ๒. บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการ ให้บริการ โดยเคร่งครัด	๑.บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด เพื่อลดโอกาสในการ ทุจริต เพราะคู่มือดังกล่าว กำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือเป็นตัวควบคุม กระบวนการทำงานของพนักงาน ๒. ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการ ที่กำหนด และได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการระบบ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบขอรับบริการ E-Service โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการดำเนินงาน และเผยแพร่ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ๒. สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายังจุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น
เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	๑. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของประชาชนรวมถึงจัดการเรื่องร้องเรียน	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน หรือผู้ขอรับบริการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ - หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน - Facebook - Line - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ระบบเสียงตามสาย	๑. ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มมากขึ้น ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้นและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และ ประชาชน ให้เข้าใจแบบง่าย	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง	๑. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ระบุขั้นตอน และแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบ เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ แผนการจัดหาพัสดุ โดยขอความร่วมมือแต่ ละส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ของแต่ละส่วน ราชการ เพื่อนำมารวบรวมจัดทำเป็นข้อมูล ของหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น line บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลสรุปรายการที่มี การจัดซื้อจัดจ้างประกอบในรายงาน	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง	๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ๓. มีการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก ทราบข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการ จัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน และ หน่วยงานที่กำกับดูแล และ ตรวจสอบมีการตรวจสอบการ ดำเนินงานอย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณ ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. จัดโครงการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. จัดตั้งทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๔. การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรมเป็นประจำ โดยให้มีการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินองค์ความรู้	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งขับเคลื่อนให้บุคลากรดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๓. ติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรมผ่านการทำแบบทดสอบ	๑. เกิดความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาบุคลากร ๒. บุคลากรที่ผ่านการสรรหามีคุณภาพ มีความสามารถตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ มีคะแนนความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มากขึ้น

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน	๑. กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. การนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการ ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและ ความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการ ส่งเสริมการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันการ ทุจริต เช่น นโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง	๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการ และจัดการ ประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA มา ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดคุณภาพและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่ เจ้าหน้าที่ที่ทราบและถือปฏิบัติ	๑. ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. การดำเนินการตามมาตรการ ต่างๆ จะช่วยให้การระดับค่า คะแนนการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานเพิ่มขึ้น