

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย  
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

| ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒</p> | <p>เพื่อให้องค์การบริหารตำบลนาข้าวเสียนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนาอัตรากำลังคน ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร</p> | <p>ร้อยละ ๘๐ ของกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p>มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก. อบต.กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ คือ นิติกร และพนักงานจ้าง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมทั้งหมด ๔๗ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน กำหนดเพิ่มจำนวน ๒ คน)</p> | <p>การจัดทำ/ปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนา ๓ ปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการอัตรากำลังคนต้องคำนึงถึงความต้องการและปริมาณงาน และค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพรบ.บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>ควรมีการวิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุม เพื่อจะได้ไม่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังบ่อย</p> |
| <p>๒.การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>        | <p>เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร</p>                                                                            | <p>ร้อยละ ของ กรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลได้รับการสรรหา ร้อยละของกรอบอัตรากำลัง</p>   | <p>มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</p>                                                                                                                                                                                                                                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผน<br>ดำเนินงาน                              | วัตถุประสงค์                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ                                   |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                        | พนักงานจ้างที่ได้รับการสรรหา                                                                         | ๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา<br>และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง<br>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ<br>เลือกสรร<br>๓.ดำเนินการรับสมัคร<br>๔.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร<br>๕.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ<br>เลือกสรร<br>๖.ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>๗.ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง |                                                                 |
| ๓. การพัฒนาบุคลากร<br>- การฝึกอบรมของบุคลากร<br>ตามหลักสูตร | เพื่อ พัฒนา ความรู้<br>ความสามารถและนำ<br>ความรู้จากการฝึกอบรมไป<br>ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง<br>สายงาน | -ร้อยละของบุคลากรได้รับการ<br>พัฒนา เพิ่มพูนความรู้<br>-ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรได้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม | จำนวนของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ<br>การฝึกอบรมร้อยละ ๘๘.๘๘                                                                                                                                                                                                                                        | ไม่ควรอบรมในหลักสูตรอื่นที่ไม่<br>ตรงกับตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน |

| ประเด็นนโยบาย/แผน<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ<br/>เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ<br/>ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์</p> <p>- กิจกรรมBig Cleaning</p>                                                                           | <p>เพื่อให้มีกิจกรรมพัฒนา<br/>คุณภาพชีวิตของพนักงาน<br/>ในสังกัดที่สะท้อนภาพการ<br/>ทำงาน ตลอดจนพัฒนา<br/>สถานที่ทำงานและบริเวณ<br/>ในตำบลให้มีความร่มรื่น มี<br/>สภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด<br/>และน่าอยู่ ทำให้เกิด<br/>สภาพแวดล้อมการทำงาน<br/>ดีขึ้น</p> | <p>ร้อยละของผู้บริหาร พนักงานส่วน<br/>ตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วม<br/>โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน<br/>ตำบลนาข้าวเสียและกิจกรรม Big<br/>Cleaning ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>จำนวนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล<br/>และพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมปลูก<br/>ต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวัน<br/>เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า<br/>สิริกิติ์<br/>และกิจกรรมBig Cleaning ร้อยละ ๘๐<br/>มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ<br/>ทำงานให้ดีขึ้น</p> | <p>ไม่มี</p>                                          |
| <p>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ<br/>ราชการ เพื่อให้เป็นไปตาม<br/>ประกาศองค์การบริหารส่วน<br/>ตำบลนาข้าวเสีย เรื่อง<br/>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล<br/>การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br/>ตำบลและพนักงานจ้าง โดย</p> | <p>-เพื่อเป็นการวัดผลสำเร็จ<br/>ของงานในช่วงเวลาที่<br/>กำหนดไว้แน่ชัด เพื่อ<br/>เปรียบเทียบผลสำเร็จของ<br/>งานกับเป้าหมายที่กำหนด<br/>ว่า ผลสำเร็จใน</p>                                                                                                | <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วนตำบล<br/>พนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการ<br/>ปฏิบัติราชการและแบบประเมินผล<br/>การปฏิบัติราชการ</p>                                                      | <p>-มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ<br/>ราชการ เพื่อเสนอโครงการ งาน<br/>กิจกรรม ที่จะใช้ประเมินในแต่ละรอบ<br/>การประเมิน ครบถ้วนก่อนเริ่มรอบการ<br/>ประเมิน<br/>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง<br/>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน</p>                              | <p>ควรศึกษาขั้นตอนและวิธีการ<br/>ประเมินให้เข้าใจ</p> |

| ประเด็นนโยบาย/แผน<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| กำหนดให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำ<br>ข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาในการ<br>เสนอโครงการ งาน กิจกรรม<br>ฯลฯ ที่จะใช้ในการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานประจำปีในแต่ละรอบ<br>ของแต่ละบุคคลเพื่อเชื่อมโยงการ<br>ปฏิบัติงานระดับองค์กร | การปฏิบัติราชการของแต่ละ<br>บุคคลหรือองค์กร<br>เกิดขึ้นได้ตามเป้าหมาย<br>จริงหรือไม่ อย่างไร<br>-เพื่อนำผลที่ได้จากการ<br>ประเมินนำไปประกอบการ<br>พิจารณาความดี<br>ความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน<br>เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน |                                                                                                                                                                                                          | ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อทำ<br>หน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอ<br>ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความ<br>เป็นธรรมของการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                 |                               |
| ๖.การส่งเสริมจริยธรรมและ<br>คุณธรรมในองค์กร<br>- ส่งเสริมคุณธรรมและ<br>จริยธรรมธรรมในองค์กร                                                                                                                        | เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น<br>หลักการแนวทางปฏิบัติ<br>และเป็นเครื่องมือกำกับ<br>ความประพฤติของ<br>บุคลากร                                                                                                                  | ประมวลมาตรฐานคุณธรรมและ<br>จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>และพนักงานจ้าง<br>อบต.นาข้าวเสียประกาศมาตรฐาน<br>ทางคุณธรรมและจริยธรรมของ<br>ข้าราชการ และพนักงานจ้างของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย | -จัดทำประมวลมาตรฐานคุณธรรมและ<br>จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>และพนักงานจ้าง<br>-อบต.นาข้าวเสีย พนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้างของอบต.นาข้าวเสีย<br>ปฏิบัติตามประกาศประมวลมาตรฐาน<br>จริยธรรม<br>-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม<br>ของนายกรองนายก เลขานุการนายก<br>สมาชิกสภา อบต. และพนักงานจ้าง<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ไม่มี                         |

## ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ๑.การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
- ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. การสรรหา ภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการอบรมผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เช่น ระบบzoom ระบบLine YouTube และช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุม ภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๓. ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ
๔. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและทำความเข้าใจ

## สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

| ระยะเวลา                        | บรรจุ/แต่งตั้ง | ให้ออก | รับโอน | ลาออก | เกษียณอายุราชการ | เข้ารับการอบรม |
|---------------------------------|----------------|--------|--------|-------|------------------|----------------|
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  | –              | ๑      | ๒      | –     | –                | ๓/             |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | –              | ๒      | ๑      | –     | –                | ๑๖             |