



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

๑.รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังบริหารงานท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางเป็น ระดับกลาง/ระดับต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ร้องขอใช้บัญชีสายบริหารจาก ก.อบต.จังหวัด ๒. การประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งว่างเพื่อมาดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง โดยการสรรหาคนดี และคนเก่งมาปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำลังติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลา แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี, การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจการต่อสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรของ พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง ทุกอัตรา ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมภายนอกองค์กร	ดำเนินการส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดและติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการอบรมฯ	๕๖๐,๐๐๐	๔๕๓,๘๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินงาน
	โครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร	จัดอบรมเนื้อหาระเบียบการลาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ระเบียบการเดินทางไปราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร	๕๐,๐๐๐	๔๒,๔๓๕	๕ ก.ค. ๒๕๖๘
	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของนายก รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดโครงการอบรมฯ โดยมีเนื้อหาประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจพระพุทธศาสนา	๕๐,๐๐๐	๔๙,๔๐๘	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารม “เรื่อง สุจริต โปร่งใส นวัตกรรมเสียสละ” และ “งดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”	ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างความผูกพันภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างโปร่งใสในองค์กรโดยการประกาศเจตนารม “เรื่อง สุจริต โปร่งใส นวัตกรรมเสียสละ” และ “งดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘
คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน(๕ส)	สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวจากการจัดกิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗
	จัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม เช่น จิตอาสา กีฬาสัมพันธ์ของบุคลากร วัดประชารัฐฯ	-การจัดกิจกรรมจิตอาสา เสริมสร้างความผูกพันและความสามัคคีเกิดขึ้นในองค์กร -	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายประกาศ โพขสาลี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคการบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคล”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคล	วันที่ ๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๕๐๐
		๒.โครงการ “ฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๓ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๕,๕๐๐
นางสาวชไมพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.หลักสูตร การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ โอเทล แอน รีสอร์ท จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
		๒.หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัล การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุมในระบบดิจิทัล แนวทางการบริหารตู้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนทำลายหนังสือ ทะเบียนคุมวัสดุ และหลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการ สำหรับข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการยุคดิจิทัล การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุมในระบบดิจิทัล แนวทางการบริหารตู้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนทำลายหนังสือ ทะเบียนคุมวัสดุ และหลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการ สำหรับข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่น	วันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔,๙๐๐
		๓.หลักสูตร “การจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติการในยุคดิจิทัล”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติการในยุคดิจิทัล	วันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरราชาเจปี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e – LAAS) และการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน และการทำงบการเงินรวมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e – LAAS) และการจัดทำงบประมาณ	วันที่ ๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
		๒.โครงการ “ฝึกอบรมการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ ๒๕๖๖) พร้อมทั้งกลยุทธ์การนำเสนอผลงาน และการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน กลยุทธ์การนำเสนอผลงาน และการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	วันที่ ๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า กระจับปี่ อ่าวนาง อำเภอมือเมือง จังหวัดกระบี่	๔,๙๐๐
		๓.โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) ปรับปรุงบัญชีรายงาน ทะเบียนต่างๆ ในระบบ e-laas ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเตรียมสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New e-laas ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) ปรับปรุงบัญชีรายงาน ทะเบียนต่างๆ ในระบบ e-laas ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและเตรียมสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New e-laas ของหน่วยงาน	วันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค จังหวัดตรัง	๔,๙๐๐
		๔.หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์ การจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/	วันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอมือเมืองตรัง จังหวัดตรัง	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
		ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่า	ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.		
นางสาวสินี สันธิ์	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	วันที่ ๕ – ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ โฮเทล แอน รีสอร์ท จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐
นายสถิตย์ ชันวิจิตร	นายช่างโยธา	หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทาง การจัดทำแบบบูรงานทาง และการพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทาง การจัดทำแบบบูรงานทาง และการพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต	วันที่ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค จังหวัดตรัง	๔,๒๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวศิริพัชร เขียนน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือ การเขียนอ้างอิง และสิ่งที่ส่งมาด้วย การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุป ประกอบการลงท้ายหางเสียง การใช้ QR Code การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ ในหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือ การเขียนอ้างอิง และสิ่งที่ส่งมาด้วย การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุป ประกอบการลงท้ายหางเสียง การใช้ QR Code การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ในหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการ	วันที่ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชาท์เทอร์นแอร์พอร์ต อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๕๐๐
นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	๑.โครงการ “ฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๐”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสนอขอรับสวัสดิการบำนาญข้าราชการ ลำดับขั้นตอน กระบวนการในการรับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๓ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	๒.โครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อปท.”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการแนวทางการการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อปท.	วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเรื่อรัชฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	๔,๕๐๐
นางสาวพัชรिता เวชภัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุข	๑.โครงการ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการมหกรรมบูรณาการภาคีเครือข่ายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันเขตสุขภาพที่ ๑๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้เกี่ยวกับกลไกการขับเคลื่อนแบบบูรณาการ การพัฒนาคุณภาพงานบริการสาธารณสุขและงานบริการด้านสังคม การพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	วันที่ ๒๓ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สวนนงนุช พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์ราชการ จังหวัดชายแดนใต้ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๔,๐๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางจิรวรรณ ช่วยรอด	ครู	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	วันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	๓,๕๐๐
นางสาววรรณนา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ๒๕๖๒”	ได้รับความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน งาน งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.	วันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	๔,๕๐๐
นางสาวจิตต์ธิดา ภัคดีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ	ได้รับความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย	วันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
		อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ๒๕๖๒”	ระ เปี ย บ ว่า ดั ว ย วิ ธี ก า ร งบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.	วันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	

๒.รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางประไพศรี หนูขาว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมหลักสูตร "หลักการพิจารณาประกอบแนวทางแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการและแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และหมวดรายจ่าย	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมहरखा เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๗,๕๖๙
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ได้รับความรู้การเตรียมความพร้อมบุคลากรในการจัดเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อ.เมือง จ.ตรัง	๔,๙๐๐
นายบุญชวน เพ็ชรหิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ลำดับขั้นตอนในการขอรับบำเหน็จบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๕,๒๐๐
นางสาววรรณา ศิริรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	ซักซ้อมความเข้าใจพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาม พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อ.เมือง จ.ตรัง	๔,๙๐๐
นางสาวจิตลัดดา ภักดีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย /ประเภทรายจ่ายวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาไปจัดทำงบประมาณประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมธรรมรินทร์นา อ.เมือง จ.ตรัง	๔,๕๐๐

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
นายสถาพร จงไกรรัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร รูปแบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบร้อยละ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจรูปแบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบร้อยละ การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้าง การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิสวัสดิการ	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมธรรมรินทร์นา อ.เมือง จ.ตรัง	๔,๕๐๐
นางสาวไข่มพร แท้วิรุฬห์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัล สู่การเป็น "Super Admin" เพื่อความเจริญก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการในองค์กรปกครองส่วน	มีความรู้ความเข้าใจการตีความระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณในปัจจุบัน การปฏิบัติราชการ ลักษณะหนังสือแต่ละชนิด แต่ละชนิดตามระเบียบงานสารบรรณ	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
นางสาวพัชริดา เวชภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑	มีความรู้ความเข้าใจพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ได้แก่ การจัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) การดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง	๒๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอวนา กรุงเทพฯ โอเทล แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์	๕,๐๐๐
นางจิติมา เพ็งรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและไฟล์นการเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์Excel อัตโนมัติ และแนวทางระบบปฏิบัติงาน NEW e-LAAS	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบทดลองด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายและรายงานงบประมาณคงเหลือ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและไฟล์นการเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือด้วยไฟล์Exce	๑๒-๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี	๔,๙๐๐
นางสาวรุ่งฤดี พูลเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและไฟล์นการเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์Excel อัตโนมัติ และแนวทางระบบปฏิบัติงาน NEW e-LAAS	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบทดลองด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายและรายงานงบประมาณคงเหลือ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและไฟล์นการเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือด้วยไฟล์Exce	๑๒-๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี	๔,๙๐๐

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
นางสาวอินทอร ทองท่อม	นักวิชาการพัสดุ	การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การซ่อมแซม บำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก(ศพด.โรงเรียน กิจการ ประปา) ในระบบNew e-LAAS เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปี การสอบข้อเท็จจริง การกำหนดราคาค่าจำหน่ายขั้นต่ำ การจำหน่ายเป็นศูนย์ การลงจ่ายบัญชีหรือทะเบียน ในระบบ New e-Laas ค่าเสื่อมราคาสะสม และ การปรับปรุงค่าเสื่อมราค	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี	๑๐,๔๘๐
นางสาวศุภลักษณ์ เพชรสุก	เจ้าพนักงานพัสดุ	การลงทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การซ่อมบำรุง การ ตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา สะสม สำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก(ศพด.โรงเรียน กิจการ ประปา) ในระบบNew e-LAAS เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปี การสอบข้อเท็จจริง การกำหนดราคาค่าจำหน่ายขั้นต่ำ การจำหน่ายเป็นศูนย์ การลงจ่ายบัญชีหรือทะเบียน ในระบบ New e-Laas ค่าเสื่อมราคาสะสม และ การปรับปรุงค่าเสื่อมราค	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี	๗,๔๘๐
ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิสา แซ่เอี้ยว	นักวิชาการเงินและบัญชี	จัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินและไฟล์นการเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้า ระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์Excel อัตโนมัติ และแนวทางระบบปฏิบัติงาน NEW e-LAAS	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบทดลองด้วย ระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายและรายงาน งบประมาณคงเหลือ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และไฟล์นการเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้า ระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือด้วยไฟล์Exce	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี	๔,๙๐๐
นางสาวจันทนา สงไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการอบรม "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) สำหรับผู้ใช้ ระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้ระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งาน ระบบส่วนราชการด้านการศึกษางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการ การเรียนการสอน	ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบดิจิทัลเพื่อ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) ได้อย่างถูกต้อง และเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสำหรับการ การเรียนการสอน	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมพรรษา เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา	๘,๓๔๐

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
นางจิรวรรณ ช้วยรอด	ครู	โครงการอบรม "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) สำหรับผู้ใช้ระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้ระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบส่วนราชการด้านการศึกษาระบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอน	ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) ได้อย่างถูกต้อง และเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอน	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมहरखा เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา	๗,๓๕๐
นางสาวกษิภักดิ์ บริโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Entran AI เปิดโลก AI สำหรับพนักงานปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับEntran AI เปิดโลก AI การยกระดับการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วย AI	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ศูนย์การศึกษา ตรัง ม.สวนดุสิต	๓๒๘
นางสาวประภัสร หนูแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การร่วมมือระหว่างจังหวัดตรัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดตรัง	มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น	๑๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติการบออัตราค่าจ้าง การบอการมีเงิน การบอคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	การบออัตราค่าจ้าง	การบอมีเงิน	การบอคนครอง	อัตรารว่าง
1. พนักงานส่วนท้องถิ่น	27	27	23	4
- ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	2	2	2	0
- ประเภทอำนวยการ	5	5	5	0
- ประเภทวิชาการ	11	11	10	1
- ประเภททั่วไป	9	9	6	3
3. พนักงานครู	3	2	1	2
- ประเภทครู	3	2	1	2
2. ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0
3. พนักงานจ้างตามภารกิจ	17	17	17	0
รวมทั้งสิ้น	47	46	41	6

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)