



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....25.....เดือนกันยายน..พ.ศ.....25๖8.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	40,030.00	8,000.00 (-)	32,030.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,960,800.00	1,385.67	8,000.00 (+)	9,385.67	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ.2563 หมวดที่ 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

1 หัวหน้าหน่วยงาน..... กวดแล้ว.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เน้นตกตัวประกอบไว้ให้พอๆ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ อบต.พ. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... ล

(..... (นางจิตติมา เจริญรัตน์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 25..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... - ตรงสอง แล้วเน้นลงอนุมัติให้โอนได้

..... ลงชื่อ..... ล

(ลงชื่อ)..... ล

(..... (นางจิตติมา เจริญรัตน์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 25..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินทดรองจ่าย

ร.เปี่ยม

(ลงชื่อ).....ประไพศรี.....

(.....(นางประไพศรี หนูขาว).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนเงินทดรองจ่าย

(ลงชื่อ).....อารี.....

(.....(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ... ตง. ๗๔๗๐๒/ ๐๑๐๔๓ ... วันที่ ... ๒๕ ... กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เนื่องจากมีการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินเพิ่ม

- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท และตามบัญชีโอนเงิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ จำนวน ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๑,๙๘๘,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๘๕.๖๗ บาท (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย มีความประสงค์จะโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดการ โอนเพิ่ม โอนลด ดังนี้

โอนเพิ่ม

๒.๑ รายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๘๕.๖๗ บาท (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๙,๓๘๕.๖๗ บาท (เก้าพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

โอนลด

รายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๓๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามสิบบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๓๒,๐๓๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน)

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ล

(นางจิตติมา เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัด.....
.....
.....

(นายบุญชวน เพ็ชรหิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
.....
.....

.....
(นางประไพศรี หนูขาว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

.....
(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย